

Jaarverslag 2020

Voorwoord

Het jaar 2020 was op twee manieren een jaar om nooit te vergeten. In positieve zin, vanwege de mooie, belangrijke ontwikkelingen die onze scholen hebben kunnen doormaken. Daarover verderop in dit voorwoord meer. In minder positieve zin, mild uitgedrukt, omdat er een ongekend ingrijpende gezondheidscrisis zich in dat jaar verder ontvouwde. Van de ene op de andere dag bevond Nederland zich, de onderwijswereld inclusief, in een lockdown. Zoals bekend verliep vanaf dat moment, tot en met het einde van het kalenderjaar, alles anders. Door toedoen van een minuscule, onzichtbaar virus verliepen de maanden als een aaneenschakeling van gesloten winkels, bedrijven en scholen, vervallen centraal examens, mondkapjes, besmettingen, ten dele heropening van de scholen, noodzakelijke extra ventilatie in de lokalen, projecten om alle leerlingen en docenten te voorzien van *devices* voor thuisonderwijs, coronatests, thuisisolatie of quarantaine, en aan het einde van het jaar opnieuw een lockdown.

Onze medewerkers en leerlingen hebben zich keer op keer moeten opladen en zich bij elkaar moeten rapen om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen resp. te volgen. En dat alles binnen de vigerende - en nogal eens bijgestelde - coronamaatregelen van het kabinet. De flexibiliteit, het doorzettingsvermogen en de resultaten die zij daarbij hebben laten zien zijn een prestatie van formaat.

Vanwege de coronacrisis hebben de in het jaarverslag van 2019 al benoemde ingezette ontwikkelingen voor digitalisering van het onderwijs een enorme vlucht genomen. De scholen omarmen de in 2020 geleerde lessen en opgedane ervaringen met ICT in het onderwijs. Deze lessen en ervaringen zullen nu en de komende twee kalenderjaren benut worden om de doelstelling 'LMC DIGIPROOF' per eind 2022 te behalen. Dat houdt in dat iedere LMC-docent tegen die tijd digitaal geletterd dient te zijn en ICT doelgericht in kan zetten binnen leersituaties. Kortom: LMC-docenten dienen de mogelijkheden van ICT bewust en met visie te kunnen toepassen in de onderwijspraktijk. Het behalen van deze doelstelling is essentieel als wij willen dat onze leerlingen op eigen kracht leren functioneren in een samenleving waarin digitale media en technologie een belangrijke plaats hebben.

De LMC-scholen spannen zich er succesvol voor in om leerlingen voor te bereiden op een zelfstandig bestaan. In 2020 groeide wederom het aantal nieuwe brugklassers, waardoor het totale aantal leerlingen opliep tot ruim 8500. De wervingsperiode voor de instroom van nieuwe leerlingen in het schooljaar 2021-2022 startte zoals ieder jaar in oktober. Afgezien van dat startmoment verliep ook op dat gebied alles anders. Fysieke bijeenkomsten zoals proeflessen, scholenmarkten en open dagen werden in korte tijd omgekat tot online evenementen en acties zoals webinars, live-streamed talkshows en online rondleidingen. Naast de leerlingen populatie maakte ook het personeelsbestand een groei door. In september 2020 startten 90 nieuwe collega's hun loopbaan bij LMC-VO. De LMC Academie breidde haar portfolio aan zinvolle cursussen en trainingen uit. De eerste groep afgestudeerde master docenten Leren en Innoveren (MLI) gingen vanuit de LMC academie werken vanuit een Professionele Leer Gemeenschap. Het aantal jonge mensen dat een opleidingsplek vond via de OSR steeg gestaag naar in totaal 147.

Drie LMC-scholen veranderden van locatie of van inhoudelijke focus in de profilering. De Charles de Foucauld Mavo werd in navolging van een bestuurlijke afspraak onderdeel van

CVO, terwijl de Gijsbert Karel van Hogendorp vmbo samen met CVO-school Melanchthon Mathenisse verder ging als Experience College, gevestigd in het prachtig verbouwde, moderne pand aan de Spaanseweg vlakbij het Sparta Stadion. ICT is binnen het curriculum van het Experience College een belangrijke component. De Palmentuin voor Theater PT010 kreeg dans erbij als tweede pijler; naast theater als eerste pijler binnen het onderwijsprofiel. Dit leidde tot een naamswijziging in PT010 - Theater en Dans. Deze school is onderdeel van het kunstcluster binnen LMC-VO, waarvan ook zusterschool MT010, de Havo/vwo voor Muziek en Dans (HMD) en de Theaterhavo/vwo deel van uitmaken.

Het jaar 2020 bracht ons ook dat alle LMC-scholen in het groen staan volgens het inspectie kader. De continue focus op kwaliteitsbeheersing en -verbetering werpt dus zijn vruchten af en leverde dit jaar deze belangrijke kroon op het werk. Onderwijskwaliteit blijft uiteraard met stip op één staan binnen de lijst strategische pijlers van LMC-VO.

Wat eveneens speciale vermelding verdient zijn de prachtige resultaten die het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) opleverde. Hoge scores werden toegekend aan aspecten als trots op het werk, plezier in het werk en tevredenheid over de werkzaamheden, over de arbeidsomstandigheden en over de leidinggevende. Ons doel is het werkplezier hoog te houden en de aangegeven ontwikkelpunten aan te grijpen om waar mogelijk te verbeteren.

Daarnaast is de begroting van het jaar 2020 afgesloten in zwarte cijfers. Op bestuurlijk niveau speelden het vertrek van de voorzitter Marc Otto (met als gevolg een éénhoofdig bestuur tussen 1 augustus 2020 en 15 maart 2021) en het besluit om de samenwerking met het po-bestuur Kind en Onderwijs Rotterdam te beperken tot onderwijskundige zaken.

Het kalenderjaar 2020 was kortom één van grote dynamiek op diverse fronten.

Wij bedanken iedereen in de organisatie, van stafmedewerker tot docent, van conciërge tot teamleider en van directeur tot onderwijsassistent, voor het leveren van zijn of haar essentiële bijdrage. Onder zeer bijzondere omstandigheden hebben alle collega's blijk gegeven van een groot doorzettingsvermogen en verantwoordelijkheidsbesef. De teamgeest en creativiteit die zij daarbij hebben laten zien, altijd in het belang van de leerling, waren indrukwekkend.

Wij zijn er trots op samen met onze bevlogen collega's te kunnen blijven bouwen en vernieuwen aan een fijne, stevige onderwijsorganisatie waar mensen de ruimte krijgen en ambitieus en tegelijkertijd zichzelf kunnen zijn. Laten wij verbeteren wat zinvol en mogelijk is en vasthouden en uitbouwen waar wij goed in zijn. Om samen verder te kunnen groeien.

Rotterdam, mei 2021

Lorenzo Civile Rob Elgershuizen

Inhoudsopgave

		Voorwoord	2
		Inhoudsopgave	4
1.		Bestuursverslag	6
	1.1.	Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	6
	1.2.	Kerngegevens	6
	1.2.1.	NAW-gegevens	6
	1.2.2.	Doelstelling van de organisatie	6
	1.2.3.	Beleid	7
	1.2.4.	Omgaan met belangenverstrengeling bestuurders c.q. toezichthouders	7
	1.2.5	Bestuurlijke regelingen	7
	1.3.	Kernactiviteiten	8
	1.4.	Juridische structuur	8
	1.5.	Organisatiestructuur	8
	1.6.	Verbonden partijen	9
	1.7.	Verslag van het College van Bestuur	11
	1.7.1.	Verslag aan de hand van de kaderbrief voor 2020	11
		Pijler 1. De pedagogisch-didactische basis meer dan op orde	11
		Pijler 2. De waardevolle relatie van de scholen met het primair onderwijs	13
		Pijler 3. Het portfolio bestaat uit 24 unieke, kleinschalige scholen	14
		Pijler 4. De optimale doorstroom naar MBO/HBO/WO	16
		Pijler 5. De toegevoegde waarde van het merk LMC-VO voor de scholen	17
		Pijler 6. De herkenbare positie van de school voor ondernemers en de buurt	18
		Pijler 7. De strategische inrichting van scholengroepen	19
	1.7.2.	Onderwijs	20
	1.7.3.	Personeel	23
	1.7.4.	Huisvesting	24
	1.7.5.	ICT	27
	1.7.6.	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	28
	1.7.7.	Afhandeling klachten	31
	1.7.8.	Horizontale verantwoording	31
	1.7.9.	Vooruitblik 2021	32
	1.7.10.	Continuïteitsparagraaf	34

	1.7.11.	Financiële paragraaf	45
	1.7.12.	Risicoparagraaf (IRBC-systeem en belangrijkste risico's, incl. De (mogelijke) gevolgen van COVID-19)	45
	1.7.13.	Treasury verslag	48
2.		Verslag van de Raad van Toezicht	50
3.		Jaarrekening	54
	3.1	Grondslagen voor waarderingen van activa, passiva en resultaatbepaling	54
	3.2	Balans per 31 december 2020	66
	3.3	Staat van baten en lasten 2020	67
	3.4	Kasstroomoverzicht 2020	68
	3.5	Toelichting op onderstaande posten van de balans	69
	3.6	Niet uit de balans blijken de verplichtingen	73
	3.7	Verantwoording Regelingen OCW subsidies	75
	3.8	Toelichting op de onderliggende posten van de staat van baten en lasten	77
	3.9	Verbonden partijen	85
	3.10	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	86
	3.11	Gebeurtenissen na balansdatum	89
	3.12	Bestemming exploitatieresultaat	90
	3.13	Ondertekening	91
4.		Overige gegevens	92
	4.1	Statutaire regeling inzake bestemming resultaat	92
	4.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	93
		Bijlagen	94
		Begrippenlijst	94
		Leden Raad van Toezicht en College van Bestuur, gegevens 2020	96

1. Bestuursverslag

1.1. Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Dit jaarverslag is opgebouwd uit drie hoofdstukken. Hoofdstuk 1 geeft algemene informatie over LMC Voortgezet Onderwijs. Dit zijn met name de contactgegevens, de missie en visie, beleid, de kernactiviteiten en structuren van de organisatie.

Het inhoudelijke verslag van het College van Bestuur staat in hoofdstuk 1.7. Een kort treasury verslag is opgenomen in subhoofdstuk 1.7.13. Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 2.

De volledige jaarrekening over 2020 vormt hoofdstuk 3. De bijlagen zijn opgenomen aan het eind van het jaarverslag.

1.2. Kerngegevens

1.2.1. NAW-gegevens

Naam:

Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs te Rotterdam e.o. (KvK: 24288721 te Rotterdam), verkorte naam LMC-VO.

Adres-/bereikbaarheidsgegevens:

Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam

Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam

www.lmc-vo.nl; info@lmc-vo.nl

010-4366766

Contactpersoon:

Mevrouw drs. H.M. van der Kolk RC CPC, controller

De stichting is het bevoegd gezag van 8 BRINS te weten:

02VG Unie Noord

05XJ Het Lyceum Rotterdam

17YF Zuiderpark College

17KY Roncalli Mavo

23YU NOVA College

29VX Het Praktijkcollege Zuidwijk

29VW Het Praktijkcollege Charlois

29VZ Het Praktijkcollege Centrum

1.2.2. Doelstelling van de organisatie

LMC Voortgezet Onderwijs (LMC-VO) heeft als missie dat zij zich met haar 23 kleinschalige scholen en de Eenheid Zorg inzet voor de ontwikkeling van haar leerlingen tot gelukkige, verantwoordelijke en respectvolle jongeren die goed zijn voorbereid op de volgende stap in hun (school)carrière. LMC-VO wil haar leerlingen helpen zichzelf optimaal te ontplooiën. De scholen faciliteren dit persoonlijke groeiproces in de richting die bij de leerling past, met uitdagend en kwalitatief goed onderwijs.

Zie de website van LMC-VO voor de volledige missie en visie:
<https://www.lmc-vo.nl/over-ons/missie-en-visie>.

1.2.3. Beleid

De strategienota 2018-2022 Samen Groeien, het beleidsplan van LMC-VO, vermeldt dat de missie volbracht wordt langs de volgende zeven strategische pijlers, in volgorde van belangrijkheid:

- De pedagogisch-didactische basis meer dan op orde (kwaliteit)
- De waardevolle relatie van de scholen met het PO
- Het portfolio bestaat uit 24 unieke, kleinschalige scholen
- De optimale doorstroom naar MBO/HBO/WO
- De toegevoegde waarde van het merk LMC-VO voor de scholen
- De herkenbare positie van de school voor ondernemers en de buurt
- De strategische inrichting van scholengroepen

De strategie wordt toegelicht voor leerlingen van groep 8 van de basisschool en hun ouders in een animatie die te vinden is op de website van LMC-VO. Op deze website zijn ook twee films en video's te vinden waar de strategie en de pijlers in gevisualiseerd worden (<https://www.lmc-vo.nl/over-ons/missie-en-visie>). Regelmatig wordt in een digitale nieuwsbrief, de e-magazine, ingegaan op de ontwikkelingen.



De strategische pijlers in beeld

1.2.4. Omgaan met belangenverstrengeling bestuurders c.q. toezichthouders

De leden van het College van Bestuur vragen conform de integriteitscode van LMC-VO voordat zij een betaalde neven- en bestuursfunctie accepteren hier goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Verder melden zij het vooraf aan de Raad van Toezicht als zij onbetaalde neven- en bestuursfuncties willen accepteren. Ieder jaar worden de (neven)functies van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht waarbij het overzicht van deze (neven)functies wordt vastgesteld. Ten aanzien van zaken waar mogelijk sprake zou kunnen zijn van (een schijn van) belangenverstrengeling worden leden van het College van Bestuur of van de Raad van Toezicht volgens de integriteitscode uitgesloten van de voorbereiding en besluitvorming. In de reglementen van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur zijn artikelen met een vergelijkbare strekking opgenomen.

1.2.5. Bestuurlijke regelingen

De bestuurlijke regelingen van LMC-VO zijn openbaar en staan op de website van LMC-VO, www.lmc-vo.nl. Dit zijn de statuten van de stichting, de reglementen voor de Raad van Toezicht en voor de commissies van de Raad van Toezicht, de werving- en selectieprocedure en de profielen van de Raad van Toezicht, het reglement voor het College van Bestuur en het toetsingskader van LMC-VO.

De klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en het leerlingenstatuut staan eveneens op de website van LMC-VO. Deze stukken zijn, samen met de integriteitscode en de beleidsstukken, voor alle medewerkers van LMC-VO te vinden op het intranet (LIS).

1.3. Kernactiviteiten

LMC-VO richt scholen op en houdt scholen in stand om voortgezet onderwijs op alle niveaus te verzorgen. De Eenheid Zorg van LMC-VO verzorgt in opdracht van het Samenwerkingsverband Koers VO de uitvoering van het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC).

1.4. Juridische structuur

LMC-VO is een stichting zonder winstoogmerk. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat bestaat uit twee leden, waarbij een lid de voorzittersrol heeft. Het interne toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht. Deze raad bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. Eén van de leden van de Raad van Toezicht is conform de Wet op het voortgezet onderwijs benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van LMC-VO.

1.5. Organisatiestructuur

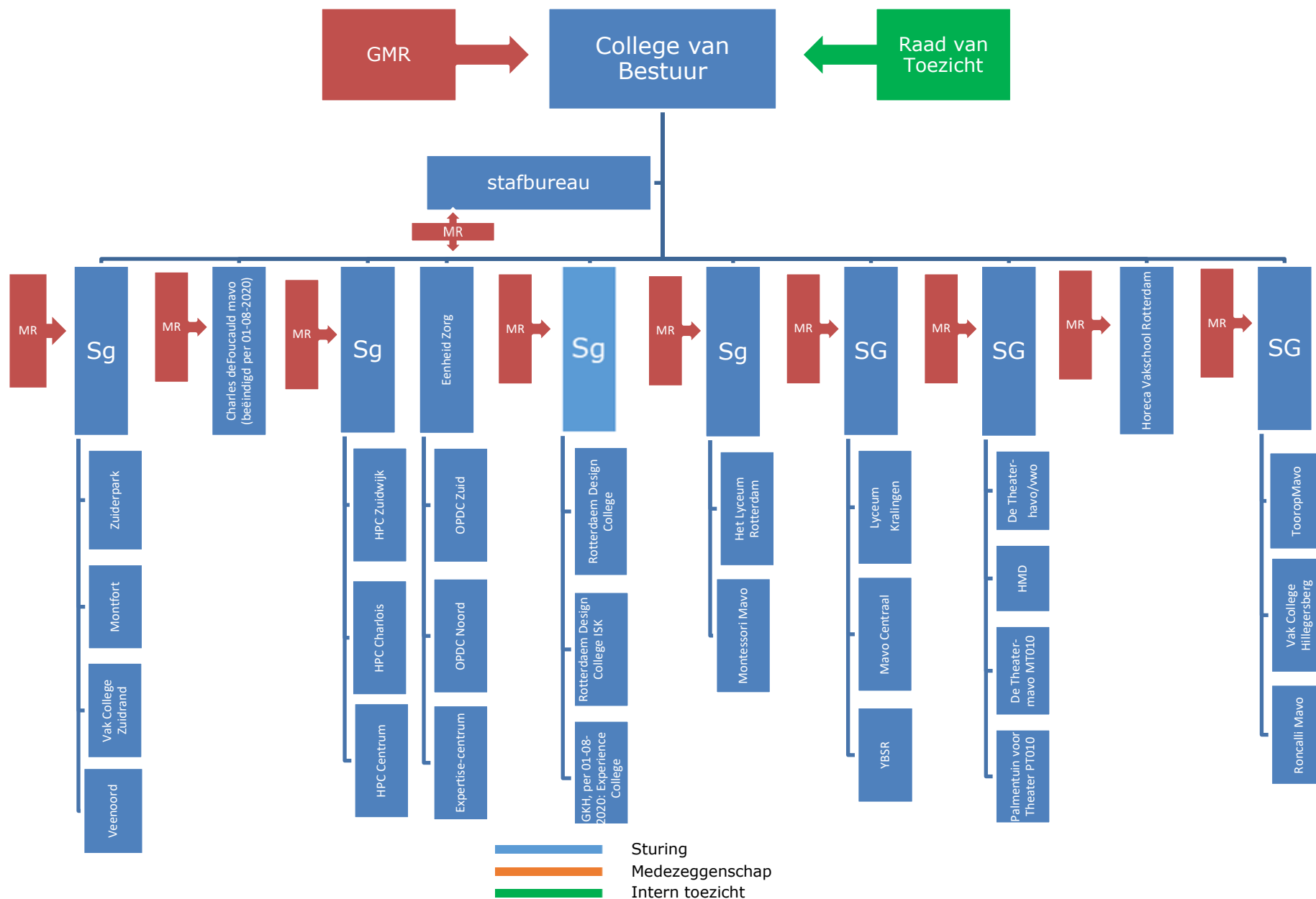
De organisatie van LMC-VO is ingericht volgens de besturingsfilosofie van LMC-VO. De scholen zijn daarbij binnen de LMC-kaders autonoom. Zij zijn bijna geheel ingedeeld in scholengroepen. De scholengroepen worden geleid door directeuren scholengroepen. Enkele scholen worden rechtstreeks aangestuurd door een directeur scholengroep maar ook kunnen er locatiedirecteuren aangesteld zijn. Eén school is nog niet ingedeeld in een scholengroep en heeft een locatiedirecteur die aangestuurd wordt door een directeur van één van de scholengroepen. Het College van Bestuur stuurt de directeuren scholengroepen aan.

De voorzitter van het College van Bestuur, de heer drs. M.T. Otto, meldt in mei dat hij LMC-VO gaat verlaten. Hij is benoemd tot lid van het bestuur bij NHL Stenden Hogeschool. Hij rondt schooljaar 2020/2021 nog af bij LMC-VO en begint per schooljaar 2021/2022 aan zijn nieuwe functie bij de hogeschool. Zijn collega in het College van Bestuur, de heer R.C.M. Elgershuizen, leidt de organisatie de rest van het kalenderjaar als enige bestuurder. De vacature voor een nieuwe voorzitter wordt na de zomervakantie uitgezet en leidt tot een benoeming per half maart 2021. De nieuwe CvB voorzitter is gekozen op basis van de beste kwaliteiten, derhalve is LMC tevreden met de verdeling man/vrouw in het College van Bestuur.

De medezeggenschap is op school-/scholengroepniveau belegd bij de medezeggenschapsraden en op LMC-niveau bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het stafbureau ondersteunt het College van Bestuur en de scholen. Het organigram staat op pagina 10.

1.6. Verbonden partijen

LMC-VO is onderdeel van het Samenwerkingsverband Koers-VO om jongeren een passende onderwijsplaats volgens de Wet Passend Onderwijs te geven. Daarnaast voert LMC-VO een regionale opvangvoorziening uit namens Koers VO. Dit Orthopedagogisch en Didactisch Centrum (OPDC) is bedoeld voor jongeren die tijdelijk niet naar een reguliere school kunnen. Op het OPDC krijgen jongeren zowel onderwijs als jeugdhulp en wordt voorkomen dat zij thuis komen te zitten en hun opleiding niet af kunnen maken.



1.7. Verslag van het College van Bestuur

Dit verslag bestaat uit twee delen. Het eerste deel volgt de inhoud van de kaderbrief 2020 waarin het College van Bestuur de beleidsprioriteiten aangeeft passend bij de zeven strategische pijlers van LMC-VO in de volgorde van het beleidsplan, de strategienota 2018-2022 "Samen Groeien". Het tweede deel is een algemeen deel.

1.7.1 Verslag aan de hand van de kaderbrief voor 2020

Pijler 1. De pedagogisch-didactische basis meer dan op orde

1.1 Het behouden van de "status" dat alle LMC-scholen minimaal het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs hebben. Dit impliceert dat de herstelopdrachten voor het Montfort College en de Charles de Foucauld met goed gevolg worden afgerond eind 2020.

Alle LMC scholen hebben minimaal een basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs en drie afdelingen van de scholen hebben het arrangement "goed". Meerdere scholen hebben de ambitie om op te gaan voor de waardering "goed" van de Inspectie van het Onderwijs maar de eerstvolgende mogelijkheid om een school aan te melden voor het kwaliteitsonderzoek hiertoe is bij het vierjaarlijkse bestuursonderzoek in 2022.

Er zijn twee excellente scholen, namelijk TooropMavo en Het Praktijkcollege Centrum.



Andere scholen melden zich niet aan om op te gaan voor het predicaat Excellent.

Het onderzoek naar kwaliteitsverbetering van Montfort College vindt plaats. De inspectie kent het oordeel 'voldoende' toe aan de afdeling vwo en constateert dat op de school een werkend systeem van kwaliteitszorg is. De school wordt opgenomen in het reguliere toezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

De Charles de Foucauld mavo krijgt het verificatieonderzoek in 2021. De school is dan voortgezet door CVO als onderdeel van scholengemeenschap Penta. Mede dankzij de voorbereidingen van LMC-VO verloopt ook dit onderzoek positief.

1.2 De onderwijsrendementen voor de verschillende onderwijsniveaus nemen toe ten opzichte van het vorige schooljaar. De inzet van de datateams en de DOT op de verschillende scholen draagt hieraan bij.

De centrale eindexamens van het schooljaar 2019-2020 gaan niet door. De leerlingen krijgen een diploma op basis van de behaalde resultaten vanuit de schoolexamens. Het gevolg is dat er op alle onderwijsniveaus sprake is van een substantieel hoger slagingspercentage. Alle LMC scholen maken sinds schooljaar 2019-2020 in meer of mindere mate gebruik van de DOT (digitale kijkwijzer). De werkwijze wordt verder ontwikkeld waarbij aanvullend zal worden onderzocht hoe de DOT kan worden ingezet bij digitale lessen.

1.3 LMC-VO zet versterkt in op de professionalisering van docenten en streeft een percentage van 25% Masterafgestudeerden en (bevoegde) eerstegraadsdocenten na in 2022 (op dit moment 19%). Daarnaast wordt extra begeleiding en facilitering ingezet om (nog studerende) docenten versneld bevoegd te maken. Dit maakt onderdeel uit van de ambitie om de meest aantrekkelijke onderwijswerkgever van Rotterdam te worden.

Het percentage bevoegde eerstegraadsdocenten daalt naar 21%. In 2018 was dit nog 18% maar in 2019 22%. Ondanks een hogere instroom van eerstegraads docenten daalt in 2020 het percentage.

Docenten die nog in opleiding zijn en niet studeren aan de OSR (daar gelden andere afspraken) krijgen opnieuw extra studiefaciliteiten in de vorm van een verhoging van het persoonlijk basisrecht, volgens de CAO-VO, van 5% van de betrekkingssomvang naar 15%. Doordat de overheid andere keuzes maakt, is de subsidieruimte van de Lerarenbeurs onvoldoende voor alle aanvragen. LMC-VO bekostigt voor meerdere medewerkers die anders de Lerarenbeurs zouden benutten de opleiding. Andere medewerkers kiezen ervoor de opleiding een jaar uit te stellen. LMC-VO start het project 'Langstudeerders' waarbij docenten die nog in opleiding zijn en studievertraging hebben opgelopen extra begeleiding krijgen.

Volgens de eerder gemaakte plannen kunnen ook dit jaar enkele docenten solliciteren naar een opleidingsplaats binnen de master Leren en Innoveren (MLI). Binnen deze opleiding leren zij vaardigheden om onderwijs te verbeteren. De opleiding valt onder de regeling van de Lerarenbeurs en de docenten krijgen extra studieverlof van LMC-VO. Als zij de opleiding succesvol afronden, worden zij bevorderd naar een LD functie. Dit schooljaar gaat echter veel aandacht uit naar het verzorgen van (digitaal) onderwijs. Om die reden wordt niet actief geworven. Eén kandidaat meldt zich aan en start met de MLI opleiding.

1.4 Het ziekteverzuimpercentage wordt in 2020 teruggebracht met minimaal 1% over het gehele kalenderjaar. De nieuwe verzuimaanpak en arbobeleid – in samenwerking met de ARBO-dienst – vormt een belangrijke basis voor de terugdringing van het percentage.

Het verzuimpercentage daalt van 6,4% in 2019 naar 5,8% in 2020. Vanwege de coronaperiode is de relatie tussen de nieuwe verzuimaanpak en de daling van het percentage onvoldoende vast te stellen. Gedurende heel 2020 volgt LMC-VO de nieuwe verzuimaanpak met daarin een belangrijke rol voor triage door een arboverpleegkundige van de arbodienst. In november 2020 geeft LMC-VO een e-magazine special uit voor medewerkers waarin aandacht wordt besteed aan de week van de werkstress. Medewerkers stellen de nieuwe verzuimaanpak en de e-magazine op prijs en geven aan zich hierdoor gesteund te voelen in dit, door verandering gedomineerde, jaar.

1.5 Vanuit de OpleidingsSchoolRotterdam (OSR) worden in 2020 100 stagiaires begeleid verdeeld over de scholen van LMC-VO. Daarnaast worden de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het inzetten van stagiaires (docenten in opleiding) vanuit de OSR onverkort nagekomen.

Binnen LMC-VO zijn negentien opleidingsscholen actief. In totaal hebben zij 147 OSR-studenten. Daarmee wordt de afspraak om minimaal 100 OSR-studenten in te zetten binnen de scholen ruimschoots nagekomen.

1.6 Binnen vier LMC-scholen wordt versterkt aandacht besteed aan ICT en Onderwijs conform de uitgangspunten zoals geformuleerd in de nota "Memo digitale didactiek" (d.d. 12 juni 2018). Onder meer de participatie aan de IT-campus (als "koploper"), de uitbouw van het Codasium (en eindexamenvak ICT) en koppeling bedrijven aan scholen dragen hieraan bij.

Enkele scholen hebben een koploperstatus binnen de IT-Campus Rotterdam. Deze scholen zijn Zuiderpark, Lyceum Kralingen, Mavo Centraal, Vak College Hillegersberg, TooropMavo en Experience College. De scholen ontwikkelen plannen om ICT een grotere rol te laten spelen in het onderwijs. Lyceum Kralingen zet daarbij in op de verdere ontwikkeling van het Codasium. De school gaat een complete leerlijn havo/vwo voor het Codasium ontwikkelen in nauwe samenwerking met SLO (Stichting Leerplanontwikkeling), instellingen voor hoger onderwijs en het bedrijfsleven.

1.7 De LMC-Academie breidt haar opleidings- en ondersteuningsaanbod uit met als doel o.a. professionele leergemeenschappen binnen LMC-VO te creëren en daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

LMC-VO gaat nieuwe samenwerkingen aan zodat via de LMC Academie meer cursussen gerealiseerd kunnen worden voor de diverse groepen medewerkers. De LMC-Academie verzorgt in het verslagjaar 13 cursussen, 23 coachingstrajecten, een congres (50 inschrijvingen), een discovery café en een inspiratiebijeenkomst voor het management. Daarnaast vinden twee introductiedagen/smartstart-bijeenkomsten plaats waar ongeveer 80 nieuwe medewerkers aan deelnemen. Voor de cursussen zijn er 82, voor het discovery café 30 en voor het congres 50 inschrijvingen. Voor zowel de LOB-training als voor de assessorentraining zijn er vier inschrijvingen. De LMC-Academie start 23 coachingstrajecten op.



Pijler 2. De waardevolle relatie van de scholen met het primair onderwijs

2.1 Het uitwerken van de mogelijkheden om te komen tot een intensieve vorm van samenwerking (fusie) met Kind & Onderwijs per 1 januari 2021. Onderdeel van deze samenwerking is het starten van een VO-lijn voor hoogbegaafde kinderen (samenwerking Talmaschool en Het Lyceum Rotterdam), het verkennen van een "groep 9" per schooljaar 2020 / 2021 en het versterkt inzetten op de doorstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs binnen LMC-VO.

Al langere tijd werken Kind & Onderwijs Rotterdam en LMC-VO samen. Het leidend motief is steeds het (blijvend) aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in Rotterdam. Er zijn dan ook mooie voorbeelden van samenwerking gerealiseerd zoals intensievere contacten tussen zorgcoördinatoren, meer VO docenten die tijdelijk of voor langere tijd lesgeven in het PO en het gezamenlijk betrekken van het kantoor aan de Linker Rottekade door de stafdiensten. Ondanks dat niet overgegaan wordt tot een intensieve vorm van samenwerking (fusie), gaat de samenwerking verder. Zo is er een traject m.b.t. de overgang van PO naar VO waarin zaken besproken worden als adviezen, twijfeldossiers,

ouderbetrokkenheid en waarin data worden gedeeld en expertise rond onderwijs-ondersteuning wordt uitgewisseld. Dit traject is ook voor andere besturen van PO toegankelijk.

LMC-VO werkt nauw samen met het PO bijvoorbeeld t.a.v. de meldcode in casuïstiek rondom huislijk- en seksueel geweld en om het aantal thuiszitters terug te dringen in een taskforce thuiszitters.

2.2 Het uitwerken van de intensieve vorm van samenwerken (fusie) met K&O vraagt van de verschillende stafeenheden voorbereidende werkzaamheden.

De voorbereidende stukken zijn afgerond voorafgaand aan dit verslagjaar. Op aanvullende vragen vanuit de besturen leveren de stafafdelingen verdere documenten en plannen aan die door en met de besturen besproken worden. De samenwerking richt zich met name op de onderwijskundige kant.

2.3 Het vergroten van de kennis van onze medewerkers van het primair onderwijs door middel van het volgen van gezamenlijke workshops (in samenwerking met de Pabo), het verdubbelen van het aantal deelnemers aan het POVO-project en het samen optrekken in het Rotterdamse initiatief rondom digitale geletterdheid.

LMC-VO detacheert zeven medewerkers naar de PO besturen RVKO en Kind en Onderwijs Rotterdam. Omdat fysiek lesgeven vanwege de coronaperiode niet meer mogelijk is, stopt deze activiteit. Zowel de medewerkers als de PO scholen vinden dit erg jammer. Het project is wel in het convenant Leraren Tekort opgenomen en in de toekomst zullen meer PO-scholen gebruik gaan maken van vakdocenten. De POVO workshopmiddagen gaan niet door. Een naamswijziging wordt doorgevoerd. De nieuwe naam is "Talent in Huis". Naar verwachting zal LMC-VO in de komende jaren opnieuw workshopmiddagen organiseren.

Pijler 3. Het portfolio bestaat uit 24 unieke, kleinschalige scholen

3.1 Iedere school heeft een scherp profiel gekozen dat herkenbaar is qua inhoudelijke oriëntatie of onderwijsconcept en heeft dit zichtbaar en concreet gemaakt in haar schoolplan en wervingsmateriaal.

Vanwege het bijzondere karakter van dit schooljaar herzielt LMC-VO het wervingsproces van nieuwe leerlingen en spitst toe op wat er nog wél is. Het accent verschuift van fysieke scholenmarkten, open dagen, proeflessen en informatiemiddagen en –avonden, naar online events en –contactmomenten. Ook de daarbij doorgaans ingezette gedrukte promotiemiddelen worden voornamelijk ingezet in digitale vorm. De scholen maken van deze gelegenheid goed gebruik door hun profilering nóg meer toe te spitsen op de online werving, waarin een boodschap snel en eenduidig over moet komen. Ook in de online wereld is immers de eerste indruk meteen de laatste indruk. En online is er minder plek voor woorden; des te meer is er een behoefte aan (bewegend) beeld om snel een boodschap over te kunnen brengen. LMC-VO zet op het gebied van online marketing grote stappen: van webinars, live gestreamde rondleidingen of online talkshows tot social media campagnes en google analytics en –advertising. Verder beschikken alle LMC

scholen nu over een promotievideo, waarin in het kort het schoolprofiel – zoals dat ook in het schoolplan terugkomt – wordt gepresenteerd.



3.2 Als aanvulling op het huidige scholenaanbod biedt LMC-VO in 2020 twee nieuwe profielen aan, te weten een Theater VMBO (Palmentuin) en een Experience College (GKH) en bouwt het onderwijsaanbod van de twee scholen die meegaan naar Stadionpark (zie convenant VO Rotterdam Zuid, d.d. 19 februari 2018) om tot sportprofiel. Tevens zal op (minimaal) twee Mavo's worden geëxperimenteerd met een Havo-onderbouw traject.

Het "profiel" Experience College wordt in de zomer 2020 gerealiseerd in de nieuwe locatie aan de Spaansegweg 101. In dit gebouw was eerst Melanchthon Mathenesse gevestigd. Als gevolg van een bestuurlijke afspraak tussen LMC-VO en CVO is het gebouw van deze school ter beschikking gekomen van LMC-VO om zo de school GKH met een nieuwe profilering te laten starten als Experience College. Bij deze school lopen leren en ervaren door elkaar. Leerlingen creëren, experimenteren, onderzoeken en ontdekken in techniek, media, vormgeving & ICT en zorg & welzijn.

De Theater VMBO wordt aangeboden op de locatie Palmentuin. LMC-VO werkt hierbij samen met Stichting Jeugdtheater Hofplein die onder meer de Theaterlessen voor haar rekening neemt.

De scholen Veenoord en Vak College Zuidrand stemmen hun profilering met ingang van schooljaar 2020/2021 verder op elkaar af om tot een gezamenlijk profiel Sport & Lifestyle voor de nieuwbouw in Stadionpark te komen.

Zowel Mavo Centraal als Rotterdam Design College beginnen met een havo-onderbouw.

Pijler 4. De optimale doorstroom naar MBO/HBO/WO

4.1 Het in kaart brengen van de mogelijkheden om leerlingen van LMC-VO in het (Rotterdamse) vervolgonderwijs te volgen qua leerprestaties. Hiervoor is samenwerking met het vervolgonderwijs noodzakelijk en kan privacy een belemmering zijn.

4.2 Het versterken van de mogelijkheden van doorlopende leerlijnen tussen het VMBO en het MBO. De uitbouw naar een binnenkort af te sluiten convenant met Albeda vormt hierin een goede "springplank".

Op 21 februari 2020 sluiten Albeda College en LMC-VO een convenant waarin afspraken worden vastgelegd voor een nauwere samenwerking waarbij leerlingen vanuit het VO met meer succes kunnen doorstromen naar het MBO. Partijen beginnen met concrete projecten op school- en collegeniveau om de samenwerking vorm te geven en zo mogelijk uit te bouwen. De Samenwerking wordt mede gericht door de ambitie vorm en inhoud te geven aan doelstellingen en de drie lijnen vanuit het actuele OC&W programma "Sterk Beroepsonderwijs" voor de komende jaren. In eerste instantie wordt gekozen voor samenwerking op het terrein van:

- data-uitwisseling/cijfers over succes
- kennisuitwisseling docenten/professionalisering
- verrijking LOB
- inzet op taal.

Op 22 juni 2020 sluiten, in de lijn van het Convenant met Albeda College, de drie grote Rotterdamse VO-besturen en de vijf Rotterdamse MBO-besturen een convenant.

Hoofddoelstelling van dit convenant is 'het organiseren van succesvolle en kansrijke (school)loopbanen van vo-leerlingen - zowel vanuit het vmbo als de havo - in het mbo'. Ook hier worden data-uitwisseling, professionalisering en specifieke thema's als Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding (LOB) benoemd als samenwerkingspunten.

LOB is in het onderwijscurriculum van elke school prominent gepositioneerd. Het plan is om twee of drie keer per jaar decanen en LOB-ondersteuners te laten bijeenkomen. Doel van deze bijeenkomsten is expertise delen, kennis opdoen en te komen tot een rode draad met betrekking tot LOB.

In het kader van Sterk Techniek werkt Zuiderpark College samen met Avicenna, De Hef en Schreuder College aan een doorlopende route vmbo-mbo met de MBO-opleiding Techniek College Rotterdam.

LMC-VO laat de LMC Academie samen met Albeda College en Zadkine tweemaal een congres organiseren op het thema 'kansrijk doorstromen vo - mbo' voor professionals uit de drie instellingen.

4.3 Het fungeren als "koploper" in het Sterk Techniekonderwijs op Noord en Zuid waarbij een sterk netwerk wordt gebouwd van onderwijs en bedrijfsleven conform de doelstellingen in de subsidieregeling.

Zuiderpark College is één van de betrokken scholen in de Sterk Techniek regio Rotterdam Zuid. Bij deze regionale aanpak zijn meerdere vo- en mbo-scholen betrokken naast een groot aantal bedrijven. De aanpak voorziet onder meer in aanpassing van het techniekonderwijs en het verschaffen van betere faciliteiten op scholen. Zuiderpark College biedt leerlingen de mogelijkheid om te werken met 3D-printers, robots en virtual reality-brillen, elektronische voertuigen en andere technologie.

Zeven LMC-scholen zijn betrokken bij Sterk Techniekonderwijs op Noord. Dit zijn Experience College, Rotterdam Designcollege, Mavo Centraal, HPC Centrum, Vak College Hillegersberg, De TooropMavo en Roncalli Mavo. Zo krijgt Experience College een Experience Centre waarin een techniekcentrum MVI (media-lab) en een techniekcentrum PIE (tech-lab) wordt gecreëerd. In deze techniekcentra kunnen leerlingen van de school les krijgen en/of activiteiten volgen maar ook andere (vmbo-) scholen en het basisonderwijs kunnen er gebruik van maken.



Vak College Hillegersberg

4.4 Het experimenteren met hybride leren (leerlingen die deels al lessen gaan volgen op het vervolgonderwijs) bij twee scholen.

De experimenten worden enige tijd uitgesteld. Scholen zijn met name gericht op het verzorgen van het reguliere onderwijs in de periode van de coronapandemie en hebben niet de ruimte om te experimenteren met hybride leren.

Pijler 5. De toegevoegde waarde van het merk LMC-VO voor de scholen

5.1 Er worden twee LMC-brede evenementen georganiseerd die de samenhang en verbondenheid stimuleren tussen de scholen. De evenementen hebben tevens tot doel het merk LMC-VO zichtbaar te maken voor de buitenwereld.

Net als voorgaande jaren staat voor juni 2020 de LMC scholen CUP gepland, dit keer in het Sparta-stadion. De LMC scholen CUP is een 'toernooidag' voor ruim 400 brugklassers van alle LMC-scholen. De 40 teams worden samengesteld op basis van sportiviteit, motivatie, samenwerking, respect en bovenal lol en niet zozeer om de allerbeste spelers. Door de onzekere omstandigheden blaast LMC-VO het toernooi af en organiseert voor de meivakantie een alternatief: #fitmetmemattie. Alle 2000 LMC-brugklassers krijgen een fitnessmat om in de lockdown fit te blijven. Docenten en enkele celebs maken

instructiefilmpjes om de leerlingen te activeren, te zien op instagram: #fitmetmemattie. Het AD wijdt er een artikel aan.

In plaats van de fysieke 'LMC-ontdekday' voor groep 8 leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam bieden de scholen leerlingen online workshops aan die representatief zijn voor het schoolprofiel. Op een leuke, interactieve manier lichten LMC-scholen een tipje van de sluier van hun schoolprofiel op. De leerlingen kunnen de workshops met de juf of meester in de klas doen, of gezellig thuis met een vriend of vriendin. Het boekje "schoolvinden" van LMC-VO wordt op alle scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam bezorgd met een lekkernij van HPC Centrum. Alle groep 8-leerlingen van Kind en Onderwijs krijgen een informatiepakket van hun docent mee naar huis. De presentaties en workshops staan op het LMC-Youtubekanaal.



Pijler 6. De herkenbare positie van de school voor ondernemers en de buurt

6.1 Scholen ondernemen zichtbaar en aantoonbaar activiteiten binnen en met de eigen wijk. Zij maken hiervan verslag op hun websites en in PR materiaal richting (toekomstige) ouders, leerlingen en externe actoren.

Scholen slagen er met veel creativiteit en warmte in om ondanks de – steeds veranderende – beperkingen vanwege coronamaatregelen de samenwerking aan te gaan met anderen. Zo staat er tegenwoordig in het schoolrestaurant met wijkfunctie van Rotterdam Designcollege een prachtige nieuwe koffiemachine, gefinancierd in samenwerking met Link2Work via een crowdfunding actie.

6.2 Scholen ondernemen zichtbaar en aantoonbaar activiteiten in samenwerking met bedrijven en instellingen. Zij maken hiervan verslag op hun websites en in PR materiaal richting (toekomstige) ouders, leerlingen en externe actoren.

Zuiderpark College werkt samen met onder andere IBM en STO Rotterdam in het project 'P-Tech', wat inhoudt dat leerlingen al tijdens hun opleiding worden geïntroduceerd in (technisch) werk in het Rotterdamse bedrijfsleven. Een concreet gevolg daarvan is een

modern SmartTech lokaal in het gebouw van de school, waar leerlingen aan de slag kunnen met 3D-printers, robots, drones en virtual reality-brillen en al doende bezig zijn met het vergroten van hun digitale vaardigheden en met creatief en oplossingsgericht (samen)werken. LMC-VO werkt samen met de gemeente Rotterdam voor de Summerschool, waarbij locaties van LMC-VO worden gebruikt.

6.3 Het uitbreiden van het aantal TOP Academies – nieuwe initiatieven - binnen het praktijkonderwijs.

Vanwege de beperkingen tijdens de coronapandemie worden nieuwe initiatieven aangehouden tot een volgend jaar.

Pijler 7. De strategische inrichting van scholengroepen

7.1 In 2019 zijn (vooralsnog) de laatste wijzigingen in de samenstelling van de scholengroepen doorgevoerd. Voor 2020 zijn er dan ook geen beleidsprioriteiten voor deze strategisch pijler.

De school in Spijkenisse, Charles de Foucauld Mavo, is niet opgenomen in een scholengroep en wordt in 2020 door LMC-VO beëindigd. De school krijgt een doorstart onder het schoolbestuur CVO. Horeca Vakschool Rotterdam is nu nog de enige school die geen onderdeel is van een scholengroep. De samenstelling van de scholengroepen verandert dit jaar verder niet.

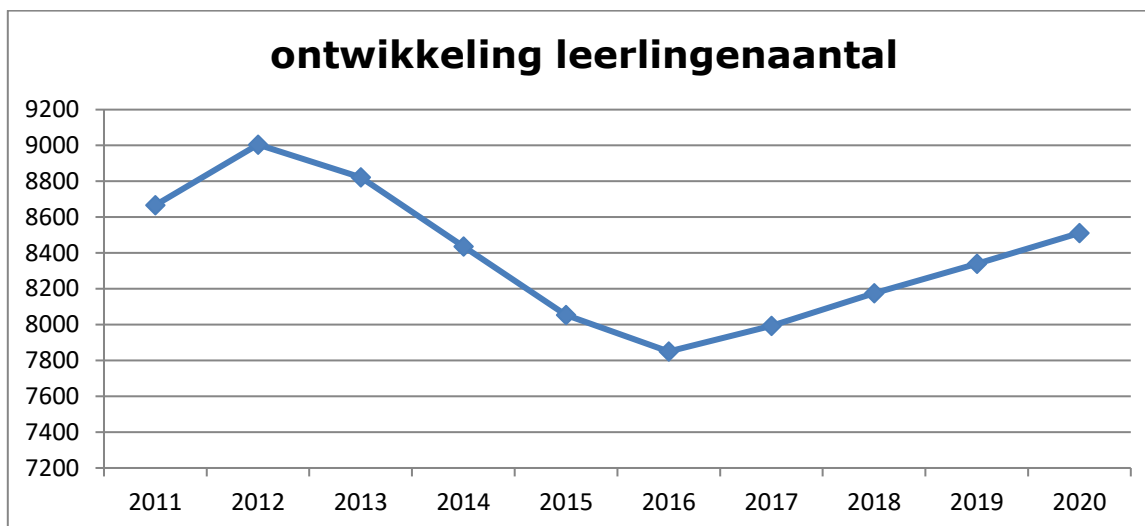


Horeca Vakschool Rotterdam

1.7.2. Onderwijs

Leerlingenaantal

Opnieuw zijn er dit jaar meer aanmeldingen voor de brugklassen. Het aantal leerlingen dat slaagt is echter groter dan in voorgaande jaren, met name vanwege het niet doorgaan van de centrale examens. Ondanks deze grotere uitstroom laat het totale aantal leerlingen per teldatum in oktober 2020 een stijging zien.



Slagingspercentages

De gemiddelde slagingspercentages van de onderwijssoorten liggen, m.u.v. de leerwerktrajecten vanwege de beperkte omvang van de groep, aanzienlijk hoger dan voorgaande jaren. Dit heeft zeer waarschijnlijk voor een groot deel te maken met het niet doorgaan van de centrale eindexamens waardoor leerlingen op basis van de uitslag van de schoolexamens hun diploma kunnen behalen.

Niveau	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Aant.	%	Aant.	%	Aant.	%	Aant.	%	Aant.	%
vmbo	677	92	748	92	650	91	577	93	580	97
mavo	599	86	624	86	575	82	566	86	540	97
havo	199	89	258	90	244	87	232	88	225	93
vwo	62	87	105	89	86	93	102	87	84	100
vmbo:										
bbl	316	95	295	95	256	95	225	95	247	97
kbl	293	90	382	91	317	88	285	92	273	98
gl	51	91	61	87	54	85	47	91	47	100
lwt	17	85	10	90	23	96	20	95	13	93

Taalbeleid

LMC-VO start met een strategische beleidsgroep 'taalbeleid'. In deze beleidsgroep zitten leden van het management, een medewerker van het stafbureau maar ook enkele taalcoördinatoren van de scholen. Met de ontwikkeling van nieuw LMC-breed taalbeleid wordt het onderwerp taalbeleid weer nadrukkelijk op de agenda van de individuele scholen gezet wat een bijdrage levert aan de onderwijskwaliteit.

Commissie ICTO

Al geruime tijd werkt LMC-VO aan een verdere ontwikkeling van ICT in het onderwijs. De ingestelde commissie krijgt de naam ICTO en krijgt twee taken. Enerzijds moet de commissie ervoor zorgen dat allerlei zaken rondom onderwijsinnovatie met digitalisering goed ingebed worden in het onderwijsproces van een school en passen binnen alle kaders als aanbestedingen en AVG. Anderzijds moet de commissie kritisch kijken naar alle applicaties om duidelijk te krijgen welke digitale tools en software minimaal in het basispakket van LMC-VO behoren. Aan de commissie is een externe voorzitter en een externe adviseur verbonden. De externe adviseur werkt voor Risbo, een onafhankelijk instituut voor onderzoek, training en advies van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit.

LMC 'digiproof'

Als subonderdeel van de Commissie ICTO start een denktank LMC 'digiproof'. De opdracht van de denktank is om het concept 'digiproof' te expliciteren in een X-aantal doelstellingen rondom de drie domeinen 'digitale geletterdheid', 'digitale didactiek' en 'technologie' beschreven in het projectplan 'ICT in onderwijs'. In de denktank zijn voor het draagvlak verschillende onderwijsniveaus en diverse functies vertegenwoordigd, veelal vooruitstrevende docenten die mee geweest zijn op studiereis naar Londen.

Kwaliteitszorg

Pilot Management Dashboard

Vanuit de behoefte om over actuele gegevens te beschikken, start de pilot management dashboard. Het integrale managementdashboard laat de belangrijkste binnen LMC-VO vastgestelde indicatoren, vanuit de afzonderlijke domeinen Onderwijs, HRM en financiën, op geaggregeerd niveau bij elkaar komen.

Pilot Collegiale Visitatie

LMC-VO start een pilot rond collegiale visitatie. Deze draagt bij aan versterking van de besturingsfilosofie, waarbinnen de 'Lerende organisatie' een centrale rol speelt. Met de collegiale visitaties wordt de professionele cultuur binnen LMC-VO versterkt. Op Montfort College is een proef collegiale visitatie uitgevoerd. Betrokkenen zijn enthousiast en de school krijgt een beter inzicht in eigen handelen.

Ontwikkeling kwaliteitszorg onderwijsondersteuning

Een werkwijzer wordt ontwikkeld voor de kwaliteitszorg van de geboden onderwijs-ondersteuning.

Herstelonderzoeken

De uitkomsten van de herstelonderzoeken bij de scholen Montfort College en Charles de Foucauld Mavo zijn eerder in dit verslag genoemd. Ook bij Mavo Centraal voert de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uit. De inspectie is aan de hand van het onderzoek tevreden over de vorderingen op de school, intensificeert om die reden niet het toezicht op de school en spreekt het vertrouwen uit dat de school zicht houdt op de kwaliteit en dat de school stuurt op het behouden en ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten.

Themaonderzoek strategisch HRM

De Inspectie van het Onderwijs voert in januari 2020 op vijf LMC scholen een themaonderzoek 'Strategisch HRM' uit. De betreffende scholen zijn Rotterdam Designcollege, GKH, Montessori Mavo Rotterdam, De Mavo voor Theater MT010 en Young Business School Rotterdam. De inspectie is tijdens het onderzoek zeer tevreden over het beleid dat wordt gevoerd om een professionele cultuur binnen de scholen te creëren en/of te waarborgen. Docenten geven in de gesprekken aan zich gehoord te voelen en over het algemeen weinig werkdruk te ervaren. De inspectie constateert verder dat de bezochte scholen hun docententeam betrekken bij de ontwikkelingen die de school doormaakt. Een ontwikkelpunt voor LMC-VO is de bestendiging van de ontwikkelde werkwijze en de kwaliteit van het onderwijs op "nieuwe" scholen.

Themaonderzoek 'Afstands- en hybride onderwijs'

De Inspectie van het Onderwijs voert in de periode december 2020 t/m januari 2021 op vier LMC scholen een 4-jaarlijks onderzoek in de vorm van een themaonderzoek 'Afstands- en hybride onderwijs' uit. Het betreft een verkennend onderzoek om een eerste zicht te krijgen op de kwaliteit van de digitale lessen en hybride onderwijs. De betreffende scholen zijn Rotterdam Designcollege, Veenoord, Zuiderpark en Vak College Zuidrand. In 2021 is de algemene conclusie dat de inspecteurs positief zijn over de inzet van de docenten en de kwaliteit van de afstandslessen. Ook concluderen zij dat vmbo leerlingen (met name basis- en kaderberoepsleerlingen) over het algemeen meer baat hebben bij fysiek onderwijs. In het volgende jaarverslag komt het onderzoek terug.

Interviews

In december voert de Inspectie van het Onderwijs bij HPC Zuidwijk en HPC Charlois een 4-jaarlijks onderzoek uit naar de invulling van het onderwijs in het licht van COVID-19 in de vorm van een interview. Een dergelijk interview wordt landelijk bij ruim dertig scholen voor praktijkonderwijs afgenomen. Het leidt niet tot een rapportage. De verzamelde gegevens worden door de Inspectie van het Onderwijs gebruikt voor de "Staat van het Onderwijs 2021".



1.7.3. Personeel

Verloop medewerkers

Op basis van de gemiddelde inzet van medewerkers (externe inzet en/of stagiaires niet meegenomen) is er in 2020 sprake van een instroom van 250 medewerkers (156 fte), waarvan 178 docenten (106 fte) en een uitstroom van 205 medewerkers (133 fte). Een belangrijk deel hiervan betreft ziektevervanging. De piek van het reguliere verloop ligt, zoals altijd, bij de start van het schooljaar, 178 docenten beginnen hun loopbaan binnen een LMC-school.

Docentenwerving

Een samenhangende wervingscampagne op sociale media en via Meesterbaan wordt ingezet om nieuwe docenten te werven. Er komt een groot aantal reacties.

Inductietraject

Binnen LMC-VO wordt er ook aandacht besteed aan startende docenten door middel van een gedegen inwerktraject. Dit wordt wel het 'inductietraject' genoemd. De groep nieuwe medewerkers start met een gezamenlijke inwerkdag (SMART START) met praktische informatie en workshops. Daarna worden er jaarlijks gesprekken gevoerd en een lesbezoek afgenomen door een coach van de eigen schoollocatie. Het traject wordt aangevuld met intervisie, professionele leergemeenschap (PLG) bijeenkomsten, persoonlijke coaching en eventueel scholing. In september 2020 start een onderzoek naar de kwaliteit van de huidige inductietrajecten binnen de scholen en de tevredenheid van de startende docenten. De uitkomsten worden gebruikt om inductietrajecten binnen LMC opnieuw te beoordelen en aan te scherpen.



Ziekteverzuim

Het verloop van het verzuim wordt door corona sterk beïnvloed. Met uitzondering van het management, neemt in 2020 bij alle functiegroepen het verzuimpercentage ten opzichte van 2019 flink af. Ook de verzuimfrequentie laat een significante daling zien.

Daarentegen stijgt de gemiddelde verzuimduur aanzienlijk. De landelijke gegevens zijn nog niet bekend zodat een vergelijking met de landelijke situatie nog niet mogelijk is.

Jaar	VZ % LMC-VO	VZ% VO	VZ freq. LMC-VO	VZ freq. VO	VZ duur LMC-VO	VZ duur VO
2015	6,55	5,0	1,51	1,4	13,87	14
2016	5,81	5,2	1,50	1,6	23,05	13
2017	5,98	5,3	1,36	1,6	19,31	14
2018	6,65	5,4	1,34	1,5	16,47	15
2019	6,40	5,7	1,21	1,6	19,42	15
2020	5,8		0,7		31,7	

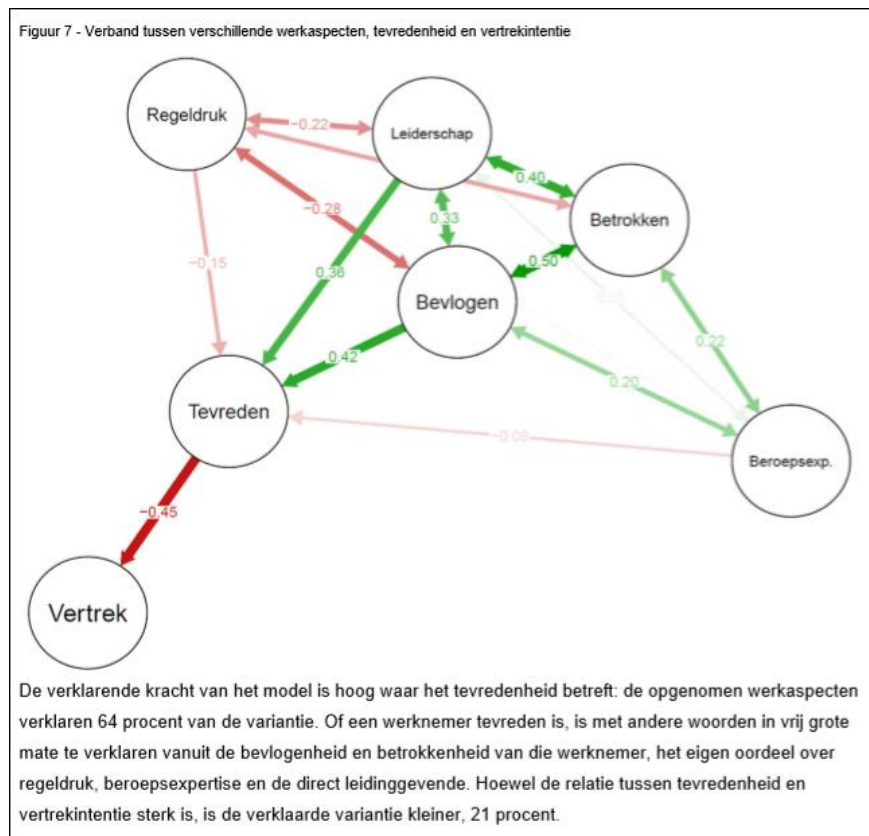
Beleid beheersing uitkering na ontslag / Wachtgelders

De wachtgelders zijn in kaart gebracht en de begeleiding naar de arbeidsmarkt was eerder gestart. In overleg met externe dienstverleners is een maatwerk aanpak gekozen. Wachtgelders krijgen trajecten aangeboden afhankelijk van en passend bij hun opgebouwde wachtgeldrechten en arbeidsmarktkansen. In 2021 wordt verder gewerkt aan de interne beleidsbeheersing.

Werkdruk

In vervolg op het onderzoek naar de Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) / Werkdruk dat LMC-VO heeft uitgevoerd in het schooljaar 2018/2019 evalueert LMC-VO de inspanningen van het schooljaar 2019/2020 en stelt voor het schooljaar 2020/2021 een plan van aanpak op. Uit de evaluatie blijkt dat er veel actie ondernomen is op de werkplekbeleving van de medewerkers. Bij 90% van de gevallen blijkt verzuim te ontstaan naar aanleiding van disbalans tussen werk en privé/psychische klachten. De aanname is dat het actieplan werkdruk direct positieve invloed heeft op het verzuim.

De relatie tussen verschillende werkaspecten. Een hoge werkdruk beïnvloedt alle aspecten in het werk negatief.



1.7.4. Huisvesting

Wisseling schoolgebouwen / bouwkundige aanpassingen

Het gebouw aan Spaanseweg 101 in Rotterdam waar voorheen Melanchthon Mathenesse gehuisvest was, wordt als gevolg van een bestuurlijke afspraak tussen LMC-VO en het schoolbestuur CVO juridisch eigendom van LMC-VO. Mede onderdeel van de afspraak is de overdracht van het gebouw van Charles de Foucauld mavo in Spijkenisse aan CVO. De overdracht wordt per 1-8-2020 geformaliseerd. LMC-VO start een verbouwing van het

gebouw aan de Spaansegweg om daar de school Experience College (voorheen GKH en Melanchthon Mathenese) in te huisvesten. De verbouwing wordt deels gefinancierd uit de gelden van Sterk Techniek Onderwijs. De eerste fase van de verbouwing wordt aan het begin van het schooljaar 2020-2021 opgeleverd. De 2e en laatste fase wordt in het 1e kwartaal van 2021 opgeleverd. De leerlingen uit het gebouw van GKH aan de Mathenesserdijk verhuizen naar de Spaansegweg waardoor het pand aan de Mathenesserdijk leegkomt. Het gebouw wordt aangepast en voorzien van een ventilatiesysteem om m.i.v. het schooljaar 2021-2022 de Mavo voor Theater MT010 te huisvesten.

LMC-VO werkt verder aan het opstellen van het programma van eisen voor de nieuwbouw voor de scholen Veenoord en Vakcollege Zuidrand in het Stadionpark. Eind 2020 begint een niet openbare Europese aanbesteding voor de selectie ontwerpteam (architect plus adviseurs). Deze aanbesteding wordt in mei 2021 afgerond. De oplevering van de nieuwbouw is gepland in het eerste kwartaal van 2025.

De gemeente kent de aanvraag voor het uitbreiden van het schoolgebouw van HPC Charlois (Talingstraat) toe. De voorbereidingen worden in gang gezet en volgens de planning zal na de herfstvakantie van 2021 de uitvoering van start gaan. De tijdelijke huisvesting voor de leerlingen van HPC Charlois wordt gevonden op de locatie Huismanstraat. De oplevering van de nieuwbouw voor HPC Zuidwijk is opnieuw vertraagd en is nu gepland in juli 2021.

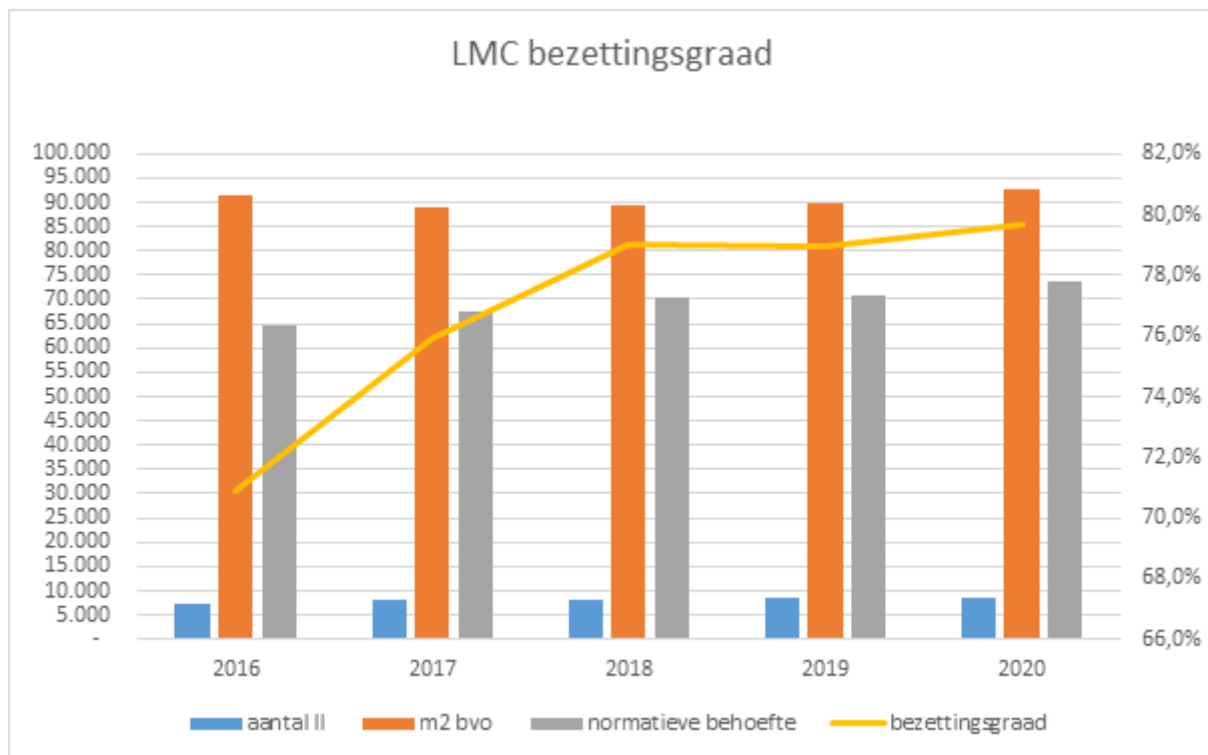
Het onderzoek naar de samenwerking met Kind & Onderwijs Rotterdam en het besluit om de samenwerking niet geheel door te zetten maar deze te beperken tot onderwijs leidt er toe dat het gebouw van het stafbureau wordt aangepast. De stafbureaus van Kind & Onderwijs Rotterdam en van LMC-VO zijn nu samen apart gehuisvest op de 2^e verdieping van het kantoor aan de Linker Rottekade.

Meerjarenonderhoud

Eind 2019 is de meerjarenonderhoudsplanung en de daaraan gekoppelde meerjarenonderhoudsbegroting geactualiseerd op basis van een uitgevoerde conditiemeting van de gebouwen. Deze begroting voldoet aan de financiële kaders die gesteld worden aan de voorziening onderhoud. Hierbij maakt LMC-VO gebruik van de uitzonderingsregel.

Kentallen huisvesting

Conform de rekenmethodiek van de gemeente Rotterdam bedraagt de bezettingsgraad per 1-10-2019 89%. Hoewel het aantal leerlingen is toegenomen t.o.v. 2019 heeft LMC-VO meer m2 bvo in gebruik door de overname van de locatie Spaansegweg. De bezettingsgraad is echter lager uitgaande van het totaal aantal beschikbare m2 bvo ongeacht de eigendomssituatie. (In de rekenmethodiek van de gemeente zijn de gebouwen waarvan LMC-VO het volledige eigendom heeft buiten beschouwing gelaten). De bezettingsgraad intern van LMC-VO bedraagt 80% in 2020 en is nagenoeg gelijk aan het percentage van 79% in 2019.



Energieverbruik

Het verbruik van energie wordt voor diverse locaties gemonitord. De data, afkomstig van de slimme meters, wordt verwerkt in de portal van Energievoorscholen. Het elektra verbruik stijgt t.o.v. 2019 licht terwijl het gasverbruik stabiel blijft. De kosten van het totale energieverbruik (gas, elektra, water, stadsverwarming en afname warmte en koude (WKO)) stijgen met 6%. Dit wordt veroorzaakt door de gestegen energieprijzen en de stijging van belasting op energie. De doelstelling om het energieverbruik terug te dringen, wordt niet gehaald. Ondanks dat de scholen een deel van het jaar gesloten zijn vanwege COVID-19 maatregelen stijgt het energieverbruik door het continue op 100% capaciteit draaien van de ventilatiesystemen en het frequent spuien van de leslokalen door het openen van de ramen.

Gemeente Rotterdam

In oktober dient LMC-VO de aanvragen voorziening huisvesting voor het jaar 2021 bij de gemeente in. Naast de aanvraag voor een huurvergoeding voor de Pieter de Hoochweg 222 en de Westzeedijk 497 is ook een aanvraag ingediend voor de bekostiging van de eerste inrichting van de uitbreiding van het gebouw van HPC Charlois. De gemeente kent deze aanvragen voorlopig toe.

Een continue zorg is de gymcapaciteit binnen Rotterdam. Er zijn binnen diverse deelgebieden van Rotterdam te weinig gymlokalen om de gevraagde gymuren in te roosteren. De normatieve uren worden ingeroosterd maar de extra uren voor bewegen en sportprofiel worden niet altijd gehonoreerd. Voor locaties die extra sport in het profiel hebben, is het lastig om deze extra uren daadwerkelijk aan te bieden.

1.7.5. ICT

Experience College

In augustus 2020 wordt het pand aan de Spaansegeweg gebruiksklaar opgeleverd waarna alle ICT hardware wordt aangesloten. Dertig lokalen worden voorzien van verrijdbare digiborden. Alle medewerkers van de school krijgen de beschikking over een persoonlijk device. Hiermee is de nieuwe manier van werken in de Cloud voorbereid en gefaciliteerd.

Vervanging Firewall

De zes jaar oude firewall wordt vervangen door een next generation firewall. Daarmee is LMC-VO voor een groot gedeelte verzekerd van bescherming tegen aanvallen van buiten af (Hacking/Ecryptie). De compliance & governance van LMC-VO worden standaard geïmplementeerd.

Vervanging Telfort-Vodafone mobiele abonnementen

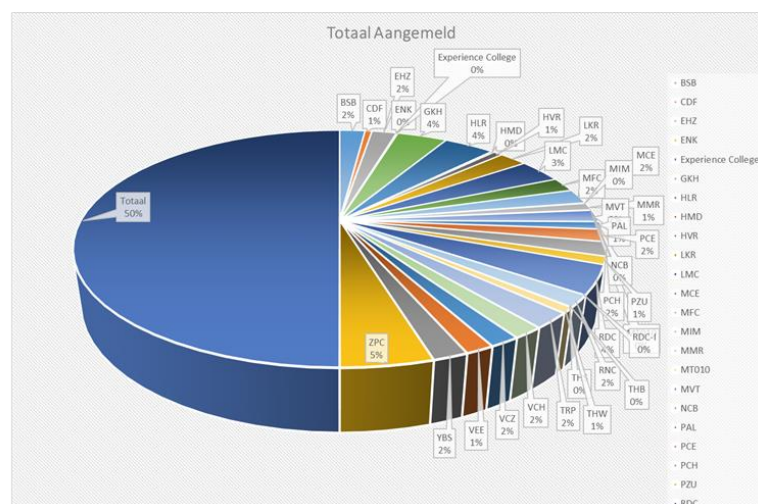
Omdat het merk Telfort ophield te bestaan is in 2019 de voorbereiding gestart om alle mobiele abonnementen onder te brengen bij een nieuwe provider. Vanuit gebruiksgemak en financiële aantrekkelijkheid is Vodafone als voordeligste aanbieder gekozen. In maart 2020 zijn 175 mobiele abonnementen aan medewerkers uitgedeeld. Deze medewerkers beschikken nu over onbeperkt bellen en een gedeelde databundel van 500 GB.

Europese Aanbestedingen

Drie Europese Aanbestedingen zijn in 2019 gestart. LMC-VO gunt op basis van kwaliteit en prijs de opdracht t.a.v. de multifunctionals (scan/printers) aan Sharp. Op Hardware gebied zijn er eerst vier en na de tweede nota van inlichtingen nog vier inschrijvers. De aanbesteding wordt gegund aan DealIT. AenC schrijft in voor de aanbesteding voor Audio en Visuele en krijgt de aanbesteding dus ook gegund.

Privacy

Er zijn twee meldingen binnen LMC-VO over Privacy schendingen. LMC-VO meldt deze bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een melding betreft het delen van een Excel bestand met privacy gegevens van meerdere leerlingen, de andere melding betreft het invullen van een phishing e-mail waarbij LMC-VO als SPAMMER wordt aangemerkt.



Meldingen in Topdesk 2020

1.7.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Coronapandemie

De coronapandemie heeft een ingrijpend effect op heel Nederland en zodoende ook op de LMC-scholen. De scholen gaan op 15 maart 2020 dicht. Sommige leerlingen moeten nog opgevangen worden, met name leerlingen met ouders met een vitaal beroep. De scholen zien zich voor de uitdaging gesteld om van de een op de andere dag over te gaan op onderwijs op afstand. De schoolexamens mogen onder strikte voorwaarden doorgaan op de scholen.



Boodschap van het College van Bestuur aan de medewerkers

Op 24 maart volgt het landelijke besluit om het centraal examen te laten vervallen. Leerlingen kunnen o.b.v. de schoolexamens het diploma behalen. Binnen LMC-VO wordt gebruik gemaakt van het servicedocument met informatie over de examens dat het Ministerie OCW opstelt. Scholen krijgen verder de mogelijkheid om de PTA's voor de leerlingen in het voorexamenjaar aan te passen.

Het kabinet beslist dat de scholen voor voortgezet onderwijs op 1 juni weer mogen beginnen. Leerlingen volgen het onderwijs vanaf die datum deels fysiek op school. Voor het overige deel volgen zij online lessen. Bij één van de scholen is één van de medewerkers besmet en verschillende andere medewerkers mogelijk besmet. Het bestuur besluit de school na overleg met de GGD twee weken te sluiten en weer over te gaan op online lessen. Op 22 juni opent de school weer.

De verplichting om onderling tussen leerlingen en tussen leerlingen en docenten 1,5 meter afstand aan te houden, zorgt ervoor dat niet alle leerlingen gelijk op school kunnen en mogen komen. Deze maatregel vervalt voor de leerlingen op 1 juli. Alle leerlingen kunnen dan weer naar school. LMC-VO maakt via Gemeente Rotterdam afspraken met het openbaar vervoer zodat leerlingen als zij echt niet kunnen fietsen of wandelen naar school gebruik kunnen maken van openbaar vervoer.

Na de zomervakantie mogen de leerlingen naar school. Er moet echter ruimschoots geventileerd worden. LMC-VO bereidt zich hier tijdens de vakantie op voor. Vanuit het ministerie en de VO-raad komen handreikingen en LMC-VO huurt een extern specialist op het gebied van ventilatie in om risico's voor leerlingen en medewerkers zoveel mogelijk te beperken. Een inventarisatie wordt uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld. Bij verschillende scholen worden bouwkundige aanpassingen uitgevoerd. Ook CO2-meters worden aangeschaft om binnen lokalen te kunnen monitoren. De norm van 1200 ppm wordt incidenteel overschreden maar door het consequent ventileren en spuien voldoen de scholen aan de richtlijnen m.b.t. ventilatie. Voor leerlingen en medewerkers is het aspect comfort daarmee helaas vaak onder de maat. Tocht en koude klachten zijn niet te voorkomen.

Het kabinet wil een wettelijke verplichting mogelijk maken om leerlingen en medewerkers een mondneuskapje te laten dragen op school. Voordat dit gerealiseerd is, besluit LMC-VO een dergelijke mondkapjesplicht in te voeren. Hier wordt, op enkele uitzonderingen na, positief op gereageerd.

Halverwege december besluit het kabinet dat alle scholen vanaf 16 december tot 18 januari 2021 voor bijna alle leerlingen dicht gaan. Enkele categorieën leerlingen mogen naar school blijven gaan, waaronder de examenleerlingen.

Op de scholen zijn leerlingen of medewerkers met grote regelmaat besmet met het coronavirus waardoor lessen uitvallen en leerlingen en medewerkers niet op school kunnen komen. Gelukkig krijgt onderwijspersoneel voorrang bij het testen. In de loop van het jaar worden de wachttijden om getest te worden korter en kunnen medewerkers daardoor sneller naar school terug. LMC-VO spant zich in om te voorkomen dat leerlingen achterstanden oplopen.

Om de situatie op de scholen zo veilig mogelijk te hebben, schaft LMC-VO gedurende het jaar desinfecterende gel en spatschermen aan. De spatschermen wordt tussen de werkplekken en bij recepties geplaatst. Een corona RI&E wordt uitgevoerd.

LMC-VO heeft de beschikking over een Office 365 omgeving. Grote inspanningen worden verricht om alle online lessen mogelijk te kunnen maken. Binnen twee weken nadat de scholen in maart overgaan op online lessen worden bij alle vestigingen Teams instellingen (1700) geïmplementeerd. Veel leerlingen krijgen laptops mee van de scholen. Centraal nog beschikbare laptops worden voor leerlingen voorzien van een veilige software (Windows) waar eenvoudig in de Cloud op gewerkt kan worden. Ook medewerkers krijgen laptops mee met een nieuwe VPN verbinding zodat het interne netwerk bereikt kan worden. De uitdaging o.g.v. ICT is de hybride vorm waarin leerlingen/docenten deels thuis, deels op school zijn. De servicedesk blijkt een cruciale rol te spelen om problemen o.g.v. thuisondersteuning en gebruik van Teams te verhelpen.

Aangezien er onvoldoende laptops op scholen zijn, schaft in 2020 LMC-VO er nog 500 aan. Eind 2020 wordt TooropMavo volledig voorzien van laptops en dockingstations in de klas. De ervaring die hier is opgedaan wordt meegenomen naar de volgende scholen zodat in 2021 iedere medewerker en klaslokaal voorzien is van nieuwe hardware én één manier van werken voor LMC-VO gerealiseerd kan worden.

Gedurende het hele jaar stelt LMC-VO notities, brieven, stoomschema's en beslisbomen op om ouders, leerlingen en medewerkers adequaat te informeren en duidelijk te maken

onder welke omstandigheden en met welke verschijnselen leerlingen en medewerkers niet naar school kunnen komen en wanneer zij wel of niet in quarantaine moeten gaan en voor hoelang.

Aangezien het de verwachting is dat de coronapandemie de activiteiten ten aanzien van de leerlingwerving sterk zal beïnvloeden, stelt LMC-VO in het najaar 2020 een notitie over dit onderwerp op. De notitie wordt uitgewerkt in een plan van aanpak. Een groot aantal projecten wordt ingezet in een tijdsbestek van oktober 2020 tot maart 2021. Scholen kunnen aanvullende plannen indienen en extra financiële middelen hiervoor krijgen. LMC-VO participeert verder in een stads-brede virtuele scholenmarkt, gecoördineerd door de gemeente. Het resultaat van alle inzet zal duidelijk worden bij de inschrijvingen voor volgend schooljaar.

Geweld nabij scholen

De ernstige incidenten bij meerdere scholen in 2018 en 2019 is de aanzet geweest voor intensief contact met de andere schoolbesturen, politie en gemeente over veiligheid. LMC-VO start in samenwerking met Koers VO, CVO en BOOR een project "De krachten bundelend naar kwaliteit en veiligheid" waarvoor Gemeente Rotterdam subsidie verleent. Het project wordt uitgevoerd op het OPDC, verzorgd door de Eenheid Zorg van LMC-VO. Het centrale doel is de versterking van de sociale veiligheid in en om Rotterdamse vo-scholen. Het is de intentie om met het project inzicht te krijgen in succesvolle interventies gericht op veiligheidsbeleving en het omgaan met incidenten om zo tot een specialistische aanpak voor de scholen in de regio te komen.

Met name de situatie in Rotterdam-Zuid vraagt de aandacht van alle betrokken partijen. In het kader van de veiligheid vinden op meerdere scholen van diverse besturen in dat gebied schouwen plaats. Ook wordt extra ambulant jongerenwerk ingezet. LMC-VO ontwikkelt een veiligheidsbeleid en zet op enkele scholen conciërges in met een BOA-opleiding. LMC-VO onderhoudt regelmatige contacten met onder meer gemeente, politie en andere schoolbesturen om te overleggen over de veiligheidssituatie in Rotterdam.

LMC-VO ontwikkelt enkele maatwerkplannen in het kader van veiligheid voor scholen in Rotterdam Zuid en vraagt voor onderdelen van de plannen subsidie van Gemeente Rotterdam aangezien de rijksbekostiging niet toereikend is voor de extra veiligheidsmaatregelen en daar ook niet voor bedoeld is. De subsidieaanvraag heeft te maken met extra voorlichting, toezichthouders, veiligheidscoördinatoren en enkele maatregelen in de openbare ruimte (afschermen stoep en straat). Gemeente Rotterdam stelt voorlichters beschikbaar en laat stoep en straat bij een school afschermen. De subsidieaanvraag wordt voor het overige afgewezen.

Onthoofding docent in Frankrijk, bedreiging in Rotterdam

In oktober wordt een docent, Samuel Paty, op straat in Parijs vermoord door een geradicaliseerde jihadist, een jongeman van 18 jaar. De docent had een lessenreeks over burgerschap vormgegeven en liet in dit kader tijdens een les een karikatuur van de profeet Mohammed zien. Dit leidde tot onrust binnen en buiten de klas. De naam van de docent en het adres van de school werden op internet geplaatst. Op deze wijze heeft de dader de docent kunnen vinden.

Deze moord in Parijs en de bedreiging van de docent in Rotterdam vormen de aanleiding voor een statement van de Rotterdamse besturen waarin zij aangeven achter hun docenten te staan en waarin onder meer is opgenomen: "*Het onderwijs moet een veilige*

plek zijn waar we in alle vrijheid van elkaar kunnen leren. Een school is de ideale plek om je in een ander te verplaatsen, waar ruimte is voor ieders mening en om iemand anders zijn of haar denkbeelden te respecteren. Alleen in zo'n veilige omgeving kunnen studenten, docenten en andere medewerkers zich volledig ontplooiën en hun talenten ontwikkelen."

1.7.7. Afhandeling klachten / geschillen

Enkele klachten worden ingediend bij het bestuur en bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Daarnaast leggen enkele ouders een geschil voor aan de Geschillencommissie passend onderwijs. De zitting rond één geschil m.b.t. drie leerlingen vindt plaats in december. De commissie geeft daarop in 2021 de adviezen dat de verzoeken van de ouders ongegrond zijn.

Klager:	School/ LMC-VO	Klacht/geschil over:	Afgedaan door:
Ouder	School	Schorsing	College van Bestuur: ongegrond
Medewerker	School	Jaartaak – scholingsuren	Ingetrokken
Ouder	School	Voorgenomen verwijdering	Geschillencommissie Passend Onderwijs: niet ontvankelijk
Ouder	School	Begeleiding door school, uitstroombestemming leerling	Geschillencommissie Passend Onderwijs: ongegrond

1.7.8. Horizontale verantwoording

Elke school/scholengroep heeft een medezeggenschapsraad. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor onderwerpen die meer dan één school betreffen. In de medezeggenschapsraden zijn medewerkers maar ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. LMC-VO stimuleert de deelname van ouders en leerlingen aan deze medezeggenschapsraden. Door de wijziging in de structuur van de scholengroepen wordt ook de medezeggenschapsstructuur aangepast.

De directie van de scholen maar ook het College van Bestuur, als dit gewenst is vanwege ontwikkelingen of gebeurtenissen op een school, voeren gesprekken met ouders en leerlingen. Ouders worden hiervoor tijdig uitgenodigd.

De directeuren leggen verantwoording af over subsidies aan de subsidieverleners, veelal gemeente Rotterdam. Het College van Bestuur doet dit ook op LMC-breed niveau. Eenmaal per vier weken vindt een overleg plaats tussen het College van Bestuur en de directeuren van de scholen en scholengroepen. Bij dit directieoverleg zijn de hoofden van de stafafdelingen en de ambtelijk secretaris aanwezig.

Openbaarheid documenten en resultaten

Informatie over de structuur van de organisatie, het jaarverslag inclusief de jaarrekening, meerdere beleidsstukken en bestuurlijke regelingen zijn openbaar via de website van

LMC-VO. Ouders krijgen informatie over het onderwijs, de resultaten van het onderwijs en over ontwikkelingen op de scholen in de schoolgidsen en de websites van de scholen. Via Magister kunnen de ouders de vorderingen van hun kinderen volgen. Alle beleidsstukken zijn voor medewerkers opgenomen op LIS, het intranet van LMC-VO. Alle scholen van LMC-VO geven inzicht in hun resultaten door de gegevens te vermelden op de website Vensters VO / Scholen op de Kaart.

1.7.9. Vooruitblik 2021

Coronaperiode

Het onderwijs wordt door de nog steeds voortdurende coronapandemie hard geraakt. Regelmatig kunnen leerlingen of medewerkers niet naar school komen omdat zij zelf besmet zijn of in quarantaine zitten. Ook in 2021 zullen de effecten van de pandemie groot blijven. Leerlingen lopen ondanks de grote inzet van de medewerkers achterstanden op en/of hebben al achterstand opgelopen. Komend jaar zal dan ook naast de verzorging van het reguliere onderwijs door LMC-VO en haar scholen extra inspanningen verricht moeten worden om de leerlingen te begeleiden. Dit geldt niet alleen het onderwijs maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het kabinet heeft inmiddels aangekondigd dat naast de reeds toegezegde subsidies voor extra inzet en ondersteuning een zeer aanzienlijk bedrag vanuit een Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor het onderwijs beschikbaar komt. De middelen die ingezet kunnen worden door het NPO vergen voldoende onderbouwde plannen. Dit zal komend jaar plandruk geven binnen de organisatie. Daarbij zal veel aandacht uit moeten gaan naar de werving van medewerkers om in te zetten op deze extra beschikbaar komende middelen.

Digitalisering van het onderwijs, onderwijs op afstand – hybride leren

Vanwege de coronaperiode gingen de scholen in 2020 over op online lesgeven. Dit doen ze nu soms gedurende de hele schoolweek, maar soms ook voor delen van de schoolweek zodat niet alle leerlingen tegelijk op school zijn. Dit om zo de risico's op besmetting te verkleinen of omdat, vanwege besmetting of quarantaine, er gewoon niet genoeg docenten aanwezig zijn om de lessen fysiek te verzorgen. Verschillende scholen voeren hybride leren in waarbij een klas deels op school aanwezig is en een ander deel van de klas de zelfde les online volgt. Dit past na de jaarwisseling ook goed in het voorschrift van het kabinet om leerlingen 1,5 meter van elkaar af te laten zitten in een klas. De online lessen zullen ook komend jaar nodig zijn vanwege de pandemie. Digitalisering van het onderwijs is door de coronaperiode in een stroomversnelling gekomen. De plannen om docenten meer digitaal vaardig te maken zijn al geruime tijd in ontwikkeling en worden verder ter hand genomen. De insteek is dat alle docenten eind 2022 volledig digitaal vaardig oftewel "digiproof" zijn. Passend bij digitaal onderwijs is het streven om, waar mogelijk en waar nodig, leerlingen te voorzien van een "eigen" laptop of ander device zodat zij deze zowel thuis als op school kunnen gebruiken voor de lessen. Plannen zullen worden ontwikkeld om dit streven te realiseren waarbij de aanpak fasegewijs zal worden ingevoerd op de scholen.

Brede brugklassen – verlengde brugperiode

Het kabinet heeft vanwege de onderwijseffecten van de coronaperiode op leerlingen aangegeven dat PO-scholen kansrijk moeten adviseren. Aan VO-scholen wordt gevraagd het selectiemoment, de bepaling van het onderwijsniveau van leerlingen, uit te stellen. Dit gaat dan over een periode van één tot maximaal drie jaar. Op deze wijze krijgen leerlingen de tijd om leerachterstanden in te halen. LMC-VO heeft naar verhouding veel scholen die één onderwijssoort aanbieden. Om leerlingen de door het kabinet verlangde keuze uitstel te kunnen geven, moet de verdeling van het onderwijsaanbod binnen LMC-VO aangepast worden. Dit is een ingrijpende actie die niet alleen een groot effect heeft op de schoolorganisatie maar ook op de docenten. Tevens heeft het een grote impact op de wijze van werving van leerlingen. Het vergt komend jaar dan ook een doordachte aanpak.

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs hangt nauw samen met de kwaliteit van docenten. Binnen LMC-VO zijn enkele pilots gestart met webapplicaties waarmee docenten meer verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen ontwikkeling. De pilot om met een webapplicatie lesobservaties te maken, wordt afgerond waarna beoordeeld wordt of de applicatie voor de hele organisatie ingezet gaat worden. Een tweede applicatie wordt eveneens getest. Hiermee faciliteert LMC-VO haar medewerkers om (ontwikkel-) gesprekken zelf inhoudelijk voor te bereiden. Hierbij wordt onder meer gebruik gemaakt van feedback van leerlingen via enquêtes. De mogelijkheid van medewerkers om te sturen op de eigen ontwikkeling wordt met de inzet van de applicaties vergroot.

Voorzitter van het College van Bestuur

De nieuwe voorzitter begint in maart 2021 met zijn werk voor LMC-VO. Nadat de organisatie geruime tijd bestuurd is door één bestuurder, de heer Elgershuizen, zal het College van Bestuur met de komst van de nieuwe voorzitter, de heer Civile, weer compleet zijn. Samen met zijn collega zal hij in samenspraak met de directeuren de koers van LMC-VO als organisatie verder uitzetten en in dat kader ook voorbereidingen laten treffen voor een nieuw strategieplan voor LMC-VO.

1.7.10. Continuïteitsparagraaf

In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is opgenomen dat elke instelling een continuïteitsparagraaf in het jaarverslag dient op te nemen die aan een aantal vereisten moet voldoen, te weten:

A	<u>Gegevensset</u>	
A1	Aantal leerlingen	Pag. 34 en 35
	Personele bezetting	Pag. 35 en 36
A2	Meerjarenbegroting/staat van baten en lasten	Pag. 38
	Balans	Pag. 40
	Toelichting	Pag. 41 t/m 44
B	<u>Overige rapportages</u>	
B1	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	Pag. 45: risicoparagraaf
B2	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	Pag. 45: risicoparagraaf
B3	Rapportage toezichthoudend orgaan	Pag. 50: verslag van de Raad van Toezicht

Algemeen

Algemeen

In 2018 is het nieuwe, strategische beleid "Samengroeien 2018 – 2022" voor de komende vier jaar vastgesteld. Gekoppeld aan dit nieuwe, strategische beleid is een financieel meerjarenperspectief gepresenteerd. De derde 'jaarschijf' van dit meerjarenperspectief vormt de basis voor de kaderbrief 2020 die ten grondslag ligt aan de begroting 2020.

Om de vinger aan de pols te houden wordt elke vier maanden aan de Raad van Toezicht gerapporteerd over de uitputting van de begroting en wordt een verwachting uitgesproken over het te behalen resultaat. Twee keer per jaar wordt met de directeur van de school een formeel managementgesprek gevoerd waarin de ontwikkelingen van de school aan de orde komen en tevens de financiële uitputting van het budget.

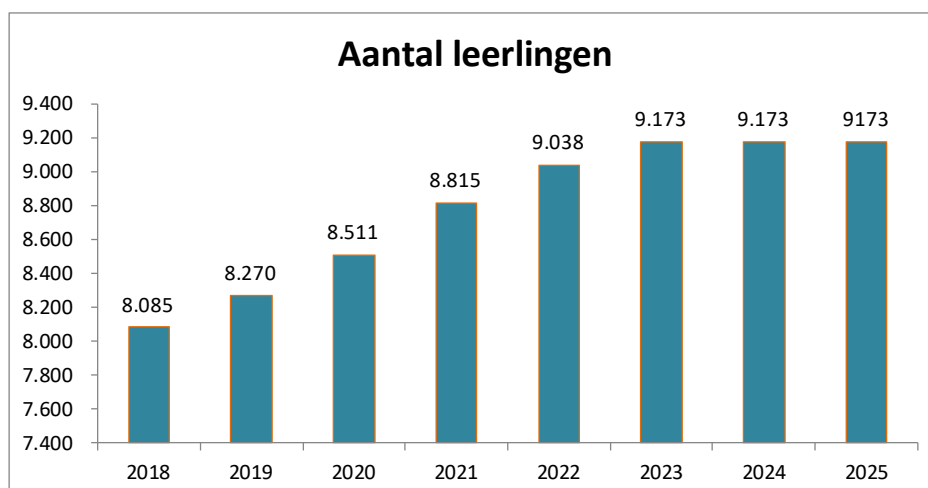
Aantal leerlingen

Ook 2020 stond in het teken van het terugwinnen van het marktaandeel qua leerlingen. Het aantrekken van meer leerlingen heeft zich onder andere gericht op het vergroten van de bekendheid van de LMC scholen bij potentiële brugklassers en dan met name het onder de aandacht brengen van de aantrekkelijke vormen van het aangeboden onderwijs. Het "profiel" Experience College wordt in de zomer 2020 gerealiseerd en de Theater VMBO wordt aangeboden op de locatie Palmentuin. De scholen Veenoord en Vak College Zuidrand stemmen hun profilering met ingang van schooljaar 2020/2021 verder op elkaar af om tot een gezamenlijk profiel Sport & Lifestyle voor de nieuwbouw in Stadionpark te komen. LMC-VO verwacht dat deze initiatieven, samen met het versterken van het reeds aangeboden onderwijs, een stijging van het aantal leerlingen zal opleveren.

De gemeente Rotterdam heeft een prognose uitgegeven waarin terug te zien is dat het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs de komende jaren nog zal stijgen. Dit in tegenstelling tot de landelijke trend waarin een sterke daling te zien is.

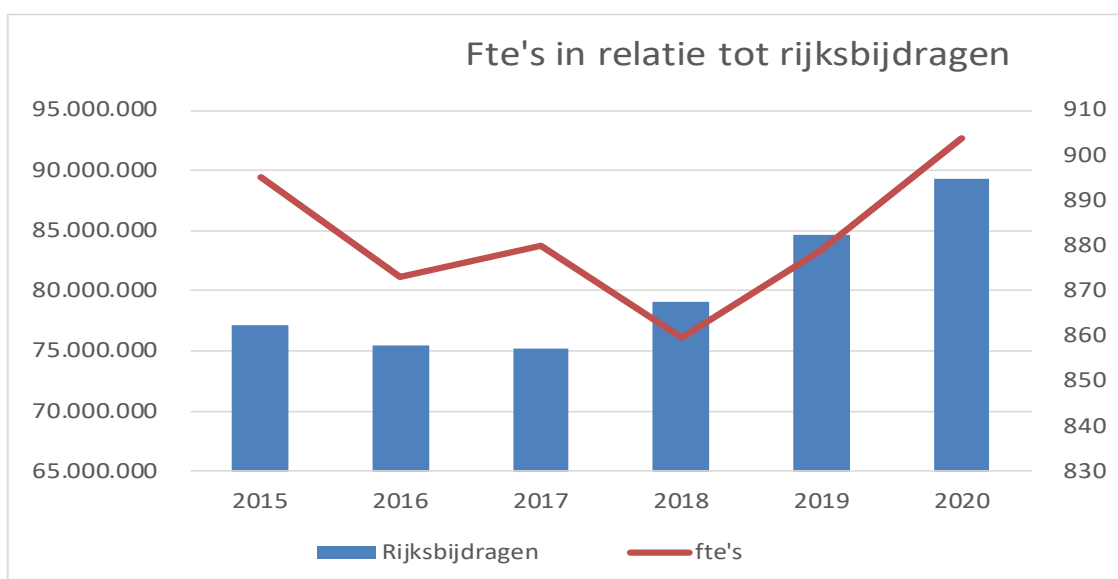
Voor de jaren 2021 – 2023 wordt, gebaseerd op de demografische prognose van de gemeente Rotterdam, uitgegaan van een stabiele groei van het leerlingaantal tot 9.000 in het jaar 2022 (groei van gemiddeld 3% per jaar). Na 2022 wordt uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal voor de daar opvolgende jaren, uitgaande van het huidige scholenaanbod. Uiteraard onder voorbehoud van corona impact.

Voor LMC-VO is de prognose in groei aantal leerlingen in onderstaande grafiek weergegeven. Deze groei is realistisch als de instroom in de brugklassen zich positief blijft ontwikkelen. De verhoudingen in aandeel mavo, pro, vmbo en havo/vwo wijzigt in de komende jaren niet (24:7:38:31). Ook het verwachte percentage LWOO leerlingen blijft stabiel op 23%.



Personele ontwikkeling

Door de inzet van extra gelden in 2017 en 2018 maar ook in de jaren daarvoor heeft de ontwikkeling van het aantal fte geen gelijke tred gehouden met de daling in leerlingenaantallen en daarmee de rijksbijdragen. In de grafiek op de volgende pagina kunnen de afwijkingen waarmee dit wordt geïllustreerd, worden gezien. De groei van de Fte's stijgt vanaf 2018 met het groeiend aantal leerlingen.



	Personele inzet						
	MAN	OP	OOP	Totaal	MAN	OP	OOP
31-12-2014	65	636	203	904	7%	70%	22%
31-12-2015	66	623	207	895	7%	70%	23%
31-12-2016	60	605	208	873	7%	69%	24%
31-12-2017	60	608	212	880	7%	69%	24%
31-12-2018	57	588	214	860	7%	68%	25%
31-12-2019	63	597	219	879	7%	68%	25%
31-12-2020	64	611	229	904	7%	68%	25%
excl. Ziektevervangning							
2017-2018	57	572	209	838	7%	68%	25%
2018-2019	61	588	193	841	7%	70%	23%
2019-2020	62	593	191	845	7%	70%	23%
2020-2021	67	613	236	916	7%	67%	26%
2021-2022	68	621	231	921	7%	67%	25%
2022-2023	68	635	232	935	7%	68%	25%
2023-2024	68	635	232	935	7%	68%	25%
2024-2025	68	635	232	935	7%	68%	25%

Onder het management is opgenomen de directeuren, teamleiders, locatieleiders en het College van Bestuur. Na een gestage daling in de inzet van het management blijft deze de komende periode vrijwel stabiel. Het onderwijsgevend personeel is aangepast aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen maar ook de extra investeringen hebben daar effect op. Het onderwijsondersteunend personeel wordt stapsgewijs aangepast omdat deze functies niet altijd leerlinggebonden zijn.

Effect van COVID-19

De pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De uitbraak van COVID-19 (a.g.v. het coronavirus) eind februari 2020 heeft een enorme impact. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en de medewerkers van LMC-VO. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, digitaal lesgeven en nog tal van initiatieven die binnen LMC-VO zijn uitgerold, hebben veel energie en aanpassingsvermogen geleverd van de medewerkers. LMC-VO streeft naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van haar taak als onderwijsinstelling.

LMC heeft in 2020 voor k€450 aan tablets, laptops en/of dockings voor personeel en leerlingen uitgegeven. Daarnaast zijn er in de gebouwen maatregelen getroffen op het gebied van ventilatie en extra perspex schermen voor in totaal k€550. Een kleine k€400 is ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud en de andere uitgaven zijn geactiveerd.

In de exploitatie van 2020 is zichtbaar dat er extra geld is uitgegeven aan de online werving voor nieuwe leerlingen k€175, kleine tablets k€85 en extra schoonmaak, klein onderhoud / inventaris voor ongeveer k€185. Daarnaast is een corona gerelateerde subsidie ontvangen, namelijk het Inhaal- Ondersteuningsprogramma. Hiervoor zijn in 2020 externen ingehuurd en materiële uitgaven gedaan voor circa k€200.

Tot slot is zichtbaar geworden dat vele leerling activiteiten (k€600) zoals projecten, uitjes en/of reizen geen doorgang hebben kunnen vinden. Ook bij de medewerkers activiteiten zoals opleidingen, uitjes en/of teamontwikkeling (k€250), is een daling zichtbaar vanwege de onuitvoerbaarheid.

De impact van corona en het inzicht in de cijfers van 2020 geven niet direct aanleiding tot aanpassingen in de begroting voor 2021. De zorg om het welzijn van de leerlingen en

leerkrachten en hun ontwikkeling is aanwezig. Vanuit het Rijk is inmiddels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gelanceerd waarbij er extra financiële middelen beschikbaar gesteld gaan worden. Op dit moment komt OCW met een handreiking die de scholen kan helpen de benodigde analyses, wat is nodig op school en/of leerling niveau, uit te voeren.

Op basis van de beschikbare informatie verwacht LMC-VO op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten. De financiële impact van COVID-19 is voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd.

Met het hiervoor genoemde NPO (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten, zoals extra huisvestingsinvesteringen in ventilaties als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

Het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden heeft grote impact op LMC-VO, zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering. De ernst en duur van de coronavirus uitbraak is op dit moment nog steeds onzeker en daarmee ook de effecten die het op LMC-VO instelling zullen hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. Hierbij wordt de continuïteit van LMC-VO zoveel als mogelijk gewaarborgd. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen.

De belangrijkste maatregelen:

- Sluiten scholen. Alle scholen worden of zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen gesloten. Enkele categorieën leerlingen mogen naar school blijven gaan, waaronder de examenleerlingen. Het onderwijs wordt op afstand verzorgd en aangepast als er versoepelende maatregelen mogelijk zijn. De protocollen die vanuit de VO-raad versterkt worden, zijn hierin leidend in goede afstemming met de GMR.
- Digitaal onderwijs. Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daar aan gerelateerde aanpassingen en investeringen.
- Stages. Geplande stages kunnen niet worden voortgezet of worden aangevangen.
- LMC-VO heeft voorlopig alle schoolreizen voor het vervolg van het schooljaar 2020/2021 afgezegd.
- Thuiswerken. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit kan.
- In de gebouwen zijn en worden maatregelen getroffen om risico's te beperken, zoals het aanbrengen van plexiglasschermen bij recepties en andere ruimtes, het aanbrengen van stickers met maatregelen en het beschikbaar stellen van extra reinigingsmiddelen. Daarnaast is inzichtelijk gemaakt in welke gebouwen de ventilatie aangepast of verbeterd moet worden.

De adviezen die opgelegd worden door het RIVM worden hierbij gevolgd.

Allocatie van Middelen

Het begrotingsproces is primair gericht op het verbinden van de strategische visie, doelstellingen en beleidsprioriteiten van LMC-VO met de beschikbare en benodigde financiële middelen. De algemene financiële beleidsuitgangspunten en kaders zijn vertaald in een intern allocatiemodel. In hoofdlijnen verdeelt het interne allocatiemodel als volgt de financiële middelen. Op de ontvangen Rijksbijdragen wordt een standaard percentage ingehouden om van daaruit bovenschoolse uitgaven voor o.a. Staf, Huisvesting, ICT en voorzieningen te kunnen voldoen. Vervolgens worden de Rijksbijdragen op basis van leerlingaantallen naar de scholen gealloceerd. De ontvangen gemeentelijke subsidies worden rechtstreeks naar de scholen gealloceerd.

Resultaat 2020

Het financiële resultaat 2020 bedraagt € 487K positief waar € 87K positief is begroot. In 2020 heeft LMC op haar reguliere bedrijfsvoering kunnen sturen doordat inzichtelijk is wat de impact van haar activiteiten is op de formatie en het groeiend aantal leerlingen. De overschrijding op personeelslasten wordt nagenoeg gecompenseerd door de extra ontvangen baten en het achter blijven van overige lasten door corona. Echter de bijzonderheid van 2020 door de impact van het coronavirus maakt dat er zorgen zijn voor de komende jaren.

De baten liggen hoger door de compensatie voor de stijging van de salarislasten voor het personeel. Daarnaast is hier de impact van corona ook zichtbaar doordat enerzijds extra gelden vanuit het Rijk worden toegekend om achterstanden in te halen en anderzijds blijft de ouderbijdragen fors achter omdat er diverse schoolreizen, -uitjes en/of activiteiten voor leerlingen niet plaats hebben kunnen vinden. De personele lasten liggen hoger door de salarisstijging maar zijn gecompenseerd. De personeelslasten zijn niet toegenomen door extra inhuur om ziektevervanging te regelen. Het ziekteverzuim kent in 2020 een atypisch verloop. In 2020 is minder geld besteed aan opleidingen en/of activiteiten voor medewerkers als gevolg van de coronamaatregelen. De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan de begroting omdat er meer geïnvesteerd is. De huisvestingslasten zijn gestegen vanwege meer klein onderhoud, extra schoonmaak en hogere energieprijzen. De overige lasten blijven o.a. achter door de impact van corona.

Meerjarenbegroting 2021-2025

De uitbraak van COVID-19 (a.g.v. het coronavirus) eind februari 2020 heeft een enorme impact zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering. Doordat de ernst en duur van de coronavirus uitbraak op dit moment nog onzeker is, geldt dat ook voor de effecten die het op de LMC-VO instelling zal hebben. Dit alles legt een extra druk op de organisatie en de medewerkers van LMC-VO. LMC-VO streeft naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van haar taak als onderwijsinstelling.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de financiële gevolgen ervan op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en de maatregelen vanuit het kabinet en/of lokale overheden. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren.

Goed onderwijs onder de nieuwe omstandigheden is absoluut prioriteit waar LMC-VO alle energie op gaat inzetten. De andere beleidsdoelstellingen zijn hieraan ondergeschikt.

De meest bepalende elementen van een begroting in het onderwijs zijn de leerlingen, het personeel en de huisvesting. Zoals al eerder aangeven verwacht LMC-VO de komende jaren een groei in leerlingaantal naar 9.000 in 2022/2023. Een directe relatie met het aantal leerlingen is de personele inzet (onderwijzend personeel). LMC-VO meent dat deze flexibel genoeg is om een eventuele, onverhoopte tegenvaller op het gebied van leerlingaantallen te kunnen opvangen.

Ook huisvesting is een belangrijke, statische kostenpost. Veel van de LMC-scholen zijn inmiddels gehuisvest in nieuwe en/of gerenoveerde schoolgebouwen. Onderhoud en energiekosten liggen over het algemeen lager bij nieuwe schoolpanden. Komende jaren volgt nog nieuwbouw voor Het Praktijkcollege Zuidwijk en participeert LMC-VO in de ontwikkelingen op Zuid met de scholen Veenoord en Vak College Zuidrand.

Bovenstaande beschreven impact door corona maakt dat er rekening gehouden zal moeten worden met een bandbreedte van 0 tot 2,5% meer lasten waar mogelijk geen of gedeeltelijke compensatie tegenover komt te staan.

In deze meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de te verwachten NPO-gelden, de vereenvoudiging van de bekostiging in het voortgezet onderwijs en het wijzigen van de verwerking voorziening groot onderhoud in de jaarcijfers.

Baten en Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten						
Rijksbijdragen	89.358.569	91.890.299	94.620.779	96.394.031	97.833.862	97.833.862
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.762.517	3.202.818	2.937.004	3.000.000	3.044.811	3.044.811
Overige baten	4.579.948	4.880.057	4.243.548	4.200.000	4.262.735	4.262.735
Totaal baten	97.701.033	99.973.174	101.801.331	103.594.031	105.141.408	105.141.408
Lasten						
Personeelslasten	75.874.169	77.179.107	78.990.682	81.027.638	82.237.942	82.237.942
Afschrijvingen	3.088.087	3.484.887	3.516.507	3.571.592	3.624.941	3.624.941
Huisvestingslasten	8.384.558	8.205.525	8.333.135	8.102.538	8.189.210	8.189.210
Overige lasten	9.770.613	10.633.853	10.484.151	10.191.866	10.344.101	10.344.101
Totaal lasten	97.117.428	99.503.372	101.324.475	102.893.634	104.396.194	104.396.194
Resultaat normale bedrijfsvoering	583.605	469.802	476.856	700.397	745.214	745.214
Financiële baten en lasten	96.694	133.468	134.260	134.260	134.260	134.260
Exploitatieresultaat	486.911	336.334	342.596	566.137	610.954	610.954
Aantal leerlingen	8270	8511	8815	9038	9173	9173

Balans

De balans voor de komende jaren geeft hiermee het volgende beeld:

	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€
1 ACTIVA							
1.1 <u>Immateriële vaste activa</u>							
1.1.5 <u>Overige</u>	112.089	60.489	59.884	59.285	58.692	58.105	57.524
	112.089	60.489	59.884	59.285	58.692	58.105	57.524
1.2 <u>Materiële vaste activa</u>							
1.2.1 Gebouwen en terreinen	14.405.074	14.497.421	15.006.967	14.707.669	14.376.410	14.014.199	13.651.984
1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.517.507	10.256.472	10.616.960	10.405.216	10.170.861	9.914.607	9.658.352
1.2.3 Andere bedrijfsmiddelen	28.016	22.932	23.738	23.265	22.741	22.168	21.595
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	83.959	212.756	220.234	215.841	210.980	205.664	200.349
	23.034.556	24.989.580	25.867.899	25.351.991	24.780.992	24.156.638	23.532.279
1.5 <u>Vorderingen</u>							
1.5.1 Debiteuren	96.763	673.749	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
1.5.2 OCW	114.500	357.057	-	-	-	-	-
1.5.5 Studenten/deelnemers/cursisten	507.249	449.532	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
1.5.6 Overige overheden	2.603.741	2.705.293	2.760.990	2.760.990	2.760.990	2.760.990	2.760.990
1.5.8 Overlopende activa	1.419.860	1.327.459	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
	4.742.113	5.513.089	4.010.990	4.010.990	4.010.990	4.010.990	4.010.990
1.7 <u>Liquide middelen</u>							
1.7.1 Kasmiddelen	20.417	10.732	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.743.163	10.524.992	9.372.794	8.995.489	10.751.042	10.893.168	12.625.925
1.7.3 Deposito's	16.140.470	8.868.358	8.800.000	8.800.000	8.800.000	8.800.000	8.800.000
1.7.4 Overige	3.138	6.450	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	18.907.188	19.410.532	18.192.794	17.815.489	19.571.042	19.713.168	21.445.925
Totaal Activa	46.795.947	49.973.691	48.131.568	47.237.756	48.421.716	47.938.902	49.046.718
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	€						
2 PASSIVA							
2.1 <u>Eigen vermogen</u>							
2.1.1 Algemene reserve	18.681.101	19.158.330	20.354.076	20.690.410	21.033.006	21.599.143	22.210.097
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	3.137.975	3.137.975	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	262.246	271.928	262.246	262.246	262.246	262.246	262.246
Resultaat boekjaar			336.334	342.596	566.137	610.954	610.954
	22.081.322	22.568.233	22.852.656	23.195.252	23.761.389	24.372.343	24.983.297
2.2 <u>Voorzieningen</u>							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	3.658.750	4.192.054	4.718.752	4.938.752	5.214.450	5.546.890	5.930.253
2.2.3 Overige voorzieningen	7.550.665	7.088.238	7.496.271	6.039.863	6.381.988	4.955.780	5.069.279
	11.209.415	11.280.293	12.215.023	10.978.615	11.596.438	10.502.670	10.999.532
2.4 <u>Kortlopende schulden</u>							
2.4.3 Crediteuren	1.743.978	3.476.361	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
2.4.4 OCW (kortlopende schulden)	90.657	102.165					
2.4.7 Belastingen en premies sociale verz	2.887.857	3.275.711	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	2.697	-					
2.4.9 Overige kortlopende schulden	356.790	204.109	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
2.4.10 De overlopende passiva	8.423.232	9.066.819	7.763.889	7.763.889	7.763.889	7.763.889	7.763.889
	13.505.210	16.125.165	13.063.889	13.063.889	13.063.889	13.063.889	13.063.889
Totaal Passiva	46.795.947	49.973.691	48.131.568	47.237.756	48.421.716	47.938.902	49.046.718

Investerings en voorzieningen

Om de meerjaren balans op te kunnen stellen is het noodzakelijk een inschatting te maken van de investeringen en de voorzieningen. Voor het investeringsniveau per jaar wordt uitgegaan van de onderstaande bedragen:

Investerings	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Immateriële activa						
Software	3.025					
Totaal immateriële activa	3.025	-	-	-	-	-
Materiële activa						
Gebouwen en verbouwingen	1.037.708	1.600.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Installaties	1.101.414	600.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Meubilair en apparatuur	704.671	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Leermiddelen en ICT	2.308.668	1.300.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000
Vervoersmiddelen	2.520	-	-	-	-	-
In uitvoering	178.014	-	-	-	-	-
Totaal materiële activa	5.332.995	3.950.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Totaal	5.336.020	3.950.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

De investering bij gebouwen en verbouwingen betreft de bovenschoolse investeringen. In voorkomende gevallen kunnen deze ook voor andere activa categorieën worden ingezet.

Voorzieningen	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Onderhoud	7.550.665	7.088.238	7.496.271	6.039.863	6.381.988	4.955.780	5.069.279
Spaarverlof	52.839	107.461	22.841	7.841	539	539	539
Jubileum	770.087	763.545	790.087	810.087	830.087	850.087	870.087
Langdurig zieken	774.334	389.710	944.334	894.334	892.334	939.774	1.038.137
Wachtgeldverplichtingen	774.457	627.116	804.457	819.457	834.457	849.457	864.457
Voorziening WAB transitievergoeding	-	277.400	370.000	420.000	470.000	520.000	570.000
Voorziening LFBPB	1.287.034	2.026.822	1.787.033	1.987.033	2.187.033	2.387.033	2.587.033
Totaal voorzieningen	11.209.415	11.280.293	12.215.023	10.978.615	11.596.438	10.502.670	10.999.532

Het niveau van de voorzieningen gaat na 2021 afnemen. Voor de onderhoudsvoorziening wordt uitgegaan van het meerjarenonderhoudsplan. In deze periode zijn de kosten tijdelijk hoger dan de jaarlijkse dotatie. In de voorgaande periode was dit andersom. De afname van de wachtgeldvoorziening door goede arbeidsmarkt-omstandigheden was nog niet voorzien in de meerjarenbegroting. De voorziening langdurig zieken is in 2020 fors afgenomen maar de corona impact maakt dat er voor de toekomst een stijging te verwachten is. De voorziening LFBPB neemt per saldo toe omdat er meer mensen verlofuren zijn gaan sparen. De WAB voorziening die vanaf 1-1-2020 van kracht is, geeft de medewerkers ongeacht arbeidsduur het recht op een transitie-vergoeding bij verlies van baan op initiatief van de werkgever.

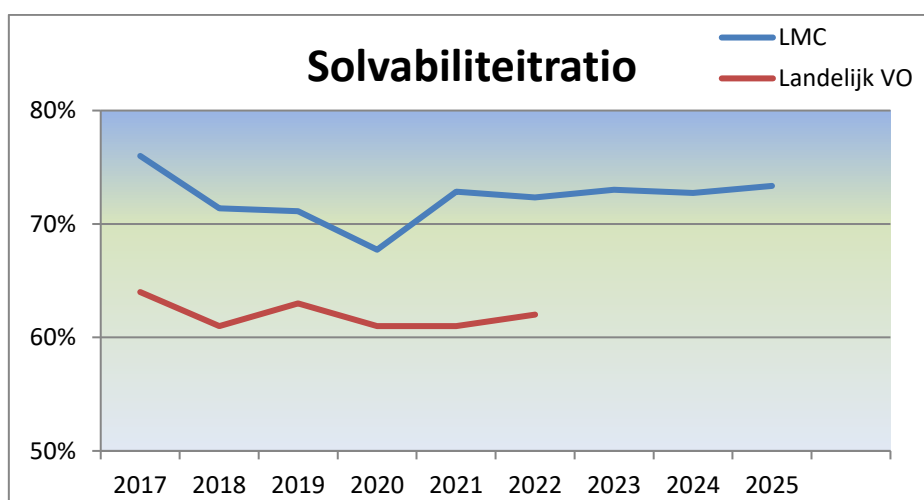
Mutatie voorziening onderhoud	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Beginstand	6.562.139	7.550.664	7.088.238	7.496.271	6.039.863	6.039.863	4.955.780
Dotatie voorziening	2.000.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000	2.300.000
Dotatie voorziening ten laste van reserve							
Uitvoering onderhoud	1.011.475-	2.762.426-	1.891.967-	3.756.408-	1.957.875-	3.384.083-	2.186.501-
Eindstand	7.550.664	7.088.238	7.496.271	6.039.863	6.381.988	4.955.780	5.069.279

Financiële positie

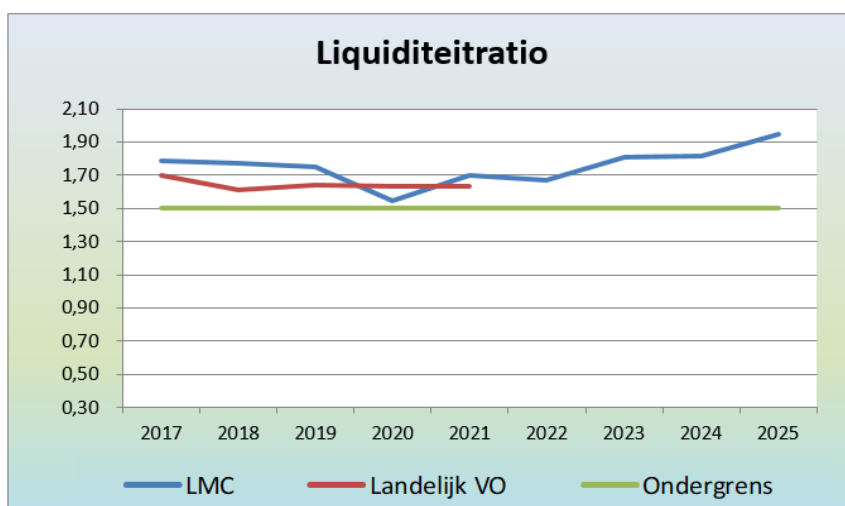
De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen is op de website van Inspectie van Onderwijs getoetst. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen van LMC-VO is € 0 en Ratio eigen vermogen bedraagt 0,75.

Berekening signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen 2020	
	€
Totaal eigen vermogen	22.568.233
Privaat eigen vermogen	271.928
Feitelijk eigen vermogen	22.296.305
Normatief eigen vermogen	29.814.984
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0
Ratio eigen vermogen	0,75

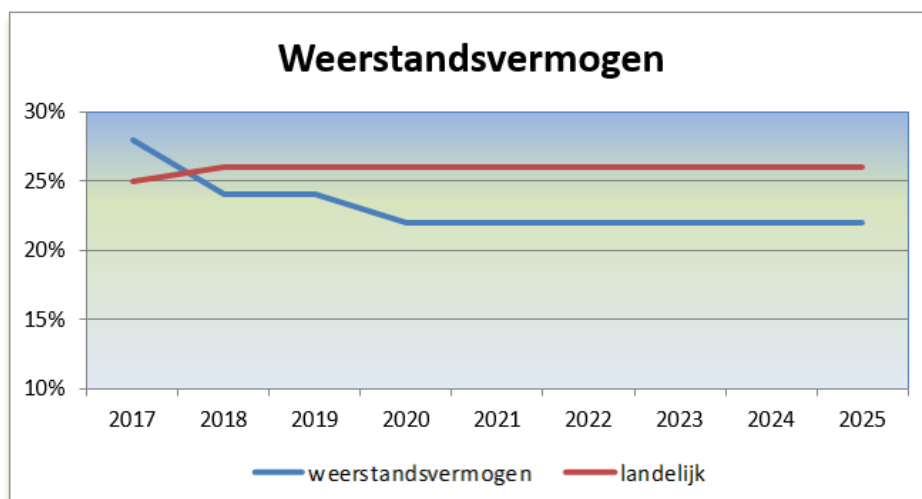
De solvabiliteit (die berekend wordt door het eigen vermogen plus de voorzieningen te delen door het balanstotaal) daalt licht tot 67,7% maar blijft ruim boven de signaleringsgrens van 30%. Het landelijke gemiddelde is ongeveer 61% en de prognose is dat deze vrijwel stabiel blijft. LMC-VO heeft de eigen ondergrens voor solvabiliteit bepaald op 60%.



De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen het geld dat het bestuur op korte termijn beschikbaar heeft en wat op korte termijn moet worden betaald. In 2020 daalt deze tijdelijk door toegenomen saldo crediteuren voor LMC-VO naar 1,55 om in 2021 weer te stijgen naar 1,70. Hiermee blijft LMC-VO boven het (verwachte) landelijke cijfer en ruim boven de signaleringsgrens van 0,75. LMC-VO heeft als eigen ondergrens factor 1,5 bepaald.



Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van calamiteiten. De signaleringsgrens ligt tussen de 10% en 40%. Landelijk ligt deze indicator op 26%. Voor LMC-VO daalt de indicator de komende periode naar 22% maar blijft hiermee wel binnen de signaleringsgrens.



De rentabiliteitsratio, verhouding tussen baten-lasten saldo en de totale baten, bedraagt 0,005. De huisvestingsratio, verhouding tussen huisvestingslasten inclusief afschrijvingen gebouwen en totale lasten komt uit op 0,09. Beide ratio's zijn onder de signaleringswaarden.

In het kasstroomoverzicht wordt de mutatie in de liquiditeit weergegeven. Het meerjarenperspectief is redelijk stabiel met lichte stijgingen en/of dalingen waarbij er in 2022 bijvoorbeeld extra uitgaven voor groot onderhoud gepland staan.

Kasstroomoverzicht	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie	473.078	486.911	336.334	342.596	566.137	610.954	610.954
Afschrijvingen	2.723.868	3.088.087	3.484.887	3.516.507	3.571.592	3.624.941	3.624.941
Vorderingen	1.828.223-	770.976-	1.044.566-	550.000	600.000	650.000	500.000
Kortlopende schulden	868.460	2.619.956	500.000-	550.000-	600.000-	650.000-	500.000-
Voorzieningen	1.292.205	70.878	455.607	1.236.408-	617.823	1.093.768-	496.862
	3.529.388	5.494.855	2.732.262	2.622.695	4.755.552	3.142.127	4.732.757
(Des)investeringen	4.124.489-	4.991.511-	3.950.000-	3.000.000-	3.000.000-	3.000.000-	3.000.000-
(im)materiële vaste activa	4.124.489-	4.991.511-	3.950.000-	3.000.000-	3.000.000-	3.000.000-	3.000.000-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	595.102-	503.344	1.217.738-	377.305-	1.755.552	142.127	1.732.757
Beginstand liquide middelen	19.502.291	18.907.188	19.410.532	18.192.794	17.815.489	19.571.042	19.713.168
Mutatie liquide middelen	595.102-	503.344	1.217.738-	377.305-	1.755.552	142.127	1.732.757
Eindstand liquide middele	18.907.188	19.410.532	18.192.794	17.815.489	19.571.042	19.713.168	21.445.925

Ontwikkeling eigen vermogen

Het eigen vermogen laat een licht stijgende lijn zien omdat er positieve resultaten uit de reguliere bedrijfsvoering verwacht worden. Van het vermogen is een deel bestemd conform afspraken met de vakcentrales. Het gaat hier om een reservering voor een mogelijk sociaal plan. Daarnaast is een deel van het vermogen opgebouwd met privaat geld. Dit betreft met name de omzet van de leerlingenkantines op de scholen.

Een deel van de algemene reserve is intern geoormerkt. Het betreft een oormerking in het kader van opgebouwde rechten bapo, geld dat opzij is gezet voor de inrichting van het Zuiderpark (hier wordt ieder jaar een deel van de afschrijvingslasten op afgeschreven) en een geoormerkte reserve arbeidsvoorwaarden. Inzet van deze reserve gebeurt in overleg met de GMR. In 2020 is hier naast de premie voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de kosten met betrekking tot de krimpscenario's ook het project laptops voor medewerkers ten laste gebracht. Tevens de kosten voor de Rotterdam Pas. De in 2019 ontvangen aanvullende Rijksbijdrage van €1.238K die aan de bestemmingsreserve (publiek) toegevoegd is, zal eind 2021 aan de algemene reserve toegevoegd worden. Dit geeft het volgende beeld:

Reserves	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Algemene reserve (na resultaat)	12.331.826	13.183.982	15.324.454	16.195.443	17.289.973	18.403.915	19.458.869
Intern geoorm. res. arbeidsvoorwaarden	5.618.764	5.386.231	4.920.231	4.534.231	4.148.231	3.762.231	3.362.182
Intern geoorm. reserve bapo	333.951	275.951	217.951	159.951	101.951	43.951	-
Intern geoorm. reserve Zuiderpark	396.560	312.167	227.774	143.381	58.988	-	-
Totaal algemene reserve	18.681.101	19.158.330	20.690.410	21.033.006	21.599.143	22.210.097	22.821.051
Reserve personeel tbv sociaal plan	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000	1.900.000
Reserve werkdrukverlagende maatregelen	1.237.975	1.237.975	-	-	-	-	-
Reserve kantine (privaat)	262.246	271.928	262.246	262.246	262.246	262.246	262.246
Eigen vermogen	22.081.322	22.568.233	22.852.656	23.195.252	23.761.389	24.372.343	24.983.297

Vanaf 2019 zijn positieve resultaten waardoor de verwachting is dat de beleidsruimte weer zal toenemen. De lichte daling van de beleidsruimte in 2020 is mede een gevolg van de corona impact. Het benutten van de ontvangen aanvullende Rijksbijdrage wordt verschoven naar 2021. Een deel van de reserve wordt als financiële buffer aangehouden. Voorzichtigheidshalve gezien vanuit de groei van de organisatie en impact van corona op de toekomst is de financiële buffer jaarlijks verhoogd.

Beleidsruimte	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene reserve (voor resultaat)	12.597.536	12.331.826	13.183.982	15.324.454	16.195.443	17.289.973	18.403.915
Resultaat (prognose)	473.078	486.911	336.334	342.596	566.137	610.954	610.954
tlv geoormerkte reserve bapo	58.000	58.000	58.000	58.000	58.000	58.000	43.951
tlv geoormerkte reserve Zuiderpark	84.393	84.393	84.393	84.393	84.393	58.988	-
tlv geoormerkte res. arbeidsvoorwaarden	371.593	232.533	466.000	386.000	386.000	386.000	400.049
tlv res. werkdrukverlagende maatregelen	-	-	1.237.975	-	-	-	-
bestemd deel als financiële buffer	4.195.000-	4.195.000-	4.695.000-	5.195.000-	5.695.000-	5.695.000-	5.695.000-
Beschikbare beleidsruimte	9.389.600	8.998.663	10.671.684	11.000.443	11.594.973	12.708.915	13.763.869

Het betekent dat de komende jaren een investeringsruimte beschikbaar is van ruim € 10 miljoen.

1.7.11. Financiële paragraaf

In de continuïteitsparagraaf is al veel informatie opgenomen over de financiële positie van LMC-VO. Hierin is vooral gekeken naar het effect van het resultaat 2020 op de vermogenspositie van LMC-VO en de verwachtingen voor de toekomst. Op pagina 38 wordt kort ingegaan op het behaalde resultaat. De financiële positie van LMC-VO is weergegeven op de pagina's 41 t/m 44. De toelichting op de posten van de staat van baten en lasten is terug te vinden vanaf pagina 77. De analyse van het resultaat in relatie tot vorig jaar en de begroting staat op pagina 83 en 84.

1.7.12. Risicoparagraaf (IRBC-systeem en belangrijkste risico's)

Binnen LMC-VO is de risico-inventarisatie samen met ouders en leerlingen, docenten, (staf)medewerkers en leden van het management, de Raad van Toezicht en het College van Bestuur tot stand gekomen. De risico's, de kans van optreden en de impact zijn in kaart gebracht. De uitbraak van COVID-19 (a.g.v. het coronavirus) eind februari 2020 heeft een enorme impact. De wereldwijde epidemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie, leerlingen en de medewerkers van LMC-VO.

De belangrijkste risico's (met financiële impact) op basis van de risico-inventarisatie zijn:

- a) een fluctuatie in leerlingaantallen zoals een krimp van respectievelijk een groei met 15% van de leerlingaantallen;
- b) een onveilig (imago) van LMC-VO;
- c) een verminderde kwaliteit/kwantiteit beschikbaar personeel;
- d) versnelde afschrijving panden waardoor een te hoge waardering van leegstaande panden (impairment) ontstaat of doorlopende huurverplichtingen hiervoor;
- e) uitvoering sociaal plan leidt tot een duurdere uitvoering van het sociaal plan;
- f) de continuïteit en beschikbaarheid van ICT en informatiebeveiliging; en
- g) een gevoel van anonimiteit bij leerlingen in grote scholen en klassen.

Op basis van deze analyse houdt LMC-VO een weerstandsvermogen aan tussen de € 4,9 miljoen en € 6,9 miljoen. Dit is afhankelijk van het door LMC-VO gekozen risicoprofiel (1% of minder). De risico-inventarisatie is een momentopname. Het weerstandsvermogen van LMC-VO is goed. De afgelopen jaren is er bewust geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs en de aantrekkelijkheid van de individuele scholen. Voor de toekomst zullen investeringen uit de reguliere bedrijfsvoering gerealiseerd moeten worden om een "gezond" weerstandsvermogen te behouden. Met de gemaakte afspraken omtrent de ratio's voor solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit wordt voorkomen dat het weerstandsvermogen onder het gewenste niveau komt.

In de komende jaren heeft LMC-VO de ambitie om verder te groeien en meer leerlingen te trekken. LMC-VO kiest daarbij voor 'kleine locaties' met een specifiek profiel (bijvoorbeeld sport of kunst). Dit heeft impact op het risicoprofiel, bijvoorbeeld omdat omstelkosten sneller impact sorteren bij kleine locaties. LMC-VO zal bewust hierop blijven monitoren, sturen in relatie tot deze strategie.

Onderstaand wordt kort ingegaan op deze risico's en welke beheersmaatregelen er zijn genomen om deze te verkleinen.

- a. Gezien de ontwikkeling op scholen en de start van een aantal nieuwe concepten/scholen laat het meerjarenperspectief een stijging van het leerlingaantal zien. In de komende jaren zal nog nadrukkelijk worden ingezet op PR en marketing om deze stijging te ondersteunen. In het vierde kwartaal heeft LMC-VO haar hele wervingscampagne ook digitaal vormgegeven.
- b. De (landelijke en lokale) media zijn in toenemende mate alert op incidenten op of rondom scholen. De afgelopen periode laat zien dat - zeker binnen een grootstedelijke context van Rotterdam - ieder jaar zich incidenten voordoen op school. De impact van deze incidenten kan groot zijn, voor de eventuele slachtoffers en de omgeving vanzelfsprekend maar ook voor het imago van een school. Het hebben van goede protocollen en checklists, het voorbereiden van management op een eventuele crisis en hanteren van strikte afspraken over woordvoering kunnen mogelijke imagoschade beperken.
- c. De kwaliteit van het onderwijs wordt voor het overgrote deel bepaald door de kwaliteit van de docenten. Het investeren in het "menselijk kapitaal" levert dan ook de beste bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. In de komende periode zal versterkt worden ingezet op het verhogen van het aantal eerstegraads bevoegde en Masteropgeleide docenten. Naast het kwalitatieve aspect is ook het aantrekken van voldoende (gekwalificeerd) personeel een toenemend probleem. De vraag naar bevoegde docenten in het VO is groot, groter dan het aanbod, zeker als het gaat om het lesgeven in de grote stad Rotterdam. Het blijven werken aan LMC-VO als aantrekkelijke werkgever heeft een hoge prioriteit. Aankomende periode zal LMC-VO nog meer kwalitatief personeel willen aantrekken om te helpen de ontstane achterstanden en mogelijke extra zorgvraag door corona bij de leerlingen te kunnen wegwerken.
- d. De huisvestingslasten zijn relatief hoog. Door de recente toename van het aantal leerlingen maar ook door het afstoten van "overtollige" vierkante meters is de bezettingsgraad toegenomen van 79% tot 89%. Ook in de komende jaren zal door een combinatie van het verhogen van het aantal leerlingen en het teruggeven van gebouwen aan de gemeente de leegstand verder worden gereduceerd. De impact van corona op digitalisering in het onderwijs biedt enerzijds mogelijk een ander perspectief op de ontwikkeling van de huisvestingslasten. Anderzijds kunnen de bouwkundige aanpassingen op het gebied van ventilatie die geïnventariseerd zijn, leiden tot een verhoging van de huisvestingslasten als daar onvoldoende compensatie voor komt.
- e. De beheersmaatregelen voor dit risico kunnen pas genomen worden zodra het risico zich daadwerkelijk voordoet.
- f. De beschikbaarheid van de systemen van LMC-VO worden voor 99,9% gegarandeerd door de infrastructuur binnen het externe datacenter. Dit datacenter voorziet in dubbele stroomvoorzieningen waardoor uitval van elektra wordt geminimaliseerd. De verbindingen van en naar het datacenter zijn dus ook dubbel uitgevoerd, evenals de verbindingen naar de scholen van LMC-VO waarbij tevens een eis is dat de invoer naar de school infrastructuur van twee verschillende kanten dient te komen.
De inmiddels zeer belangrijke internetverbinding is contractueel belegd bij Surfnets. De gezochte continuïteit is daar eveneens gegarandeerd. Surfnets voorziet immers ook HBO/MBO en universiteiten van glasverbindingen en heeft daarom ook hoge veiligheidseisen geïmplementeerd LMC-VO ten volle van profiteert.

Daarnaast heeft LMC-VO een eigen next generation firewall. Daarmee is LMC-VO voor een groot gedeelte verzekerd van bescherming tegen aanvallen van buitenaf (Hacking/Ecryptie). De compliance & governance van LMC-VO worden standaard geïmplementeerd.

Binnen LMC-VO scholen zijn de belangrijkste hardware voorzien van dubbele stroom aansluitingen die op een aparte groep zijn aangesloten. Functioneel worden daarna datastromen van ICT verkeer van de gasten, leerlingen en medewerkers gescheiden. Leerlingen kunnen dus met hun eigen account (!) niet bij de docenten data. Deze technische scheiding in het netwerk wordt doorgevoerd in een functionele scheiding binnen de Active Directory waarin groepen van medewerkers, docenten, leerlingen beschikbaar zijn. Op basis van deze groepen wordt toegang verleend tot beschikbare data. De technische oplossingen om thuiswerken te faciliteren n.a.v. de coronamaatregelen worden gefinetuned.

- g. LMC-scholen kenmerken zich door relatieve kleinschaligheid. Deze eigenschap maakt voor veel leerlingen, maar ook voor ouders/verzorgers en voor docenten, het verschil. De leerling vindt al snel zijn of haar weg binnen de school en weet bij wie hij of zij moet zijn bij vragen. Iedereen kent elkaar en op alle scholen wordt intensief contact met ouders/verzorgers erg op prijs gesteld. Daarnaast spelen docenten in op de leefwereld van de leerling. Ook helpt differentiatie in de klas om iedere leerling op zijn of haar niveau, op zijn of haar eigen tempo, zijn of haar leerdoelen te laten behalen. Door dit persoonlijke onderwijs krijgt de leerling al doende besef van zichzelf als individu – inclusief zijn of haar passies en talenten - maar ook als lid van een groep: onmisbaar voor zijn of haar verdere ontwikkeling. Dit impact van corona waarbij de mogelijk ontstane achterstanden bij leerlingen weggewerkt moet worden, brengt in de media veelvuldig het begrip brede brugklas met zich mee. De verbreding kan LMC-VO ook bieden en daarnaast haar kenmerkende kleinschaligheid behouden.

De (mogelijke) gevolgen van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake COVID-19 (a.g.v. het coronavirus) zijn:

- Verzorgen onderwijs op afstand. De kernactiviteit van LMC-VO, het verzorgen van onderwijs, kan niet op de reguliere wijze plaatsvinden. In versneld tempo hebben de scholen maatregelen getroffen om het leren op afstand mogelijk te maken, waarbij krachten en expertises worden gebundeld. Niet alle leerlingen/ studenten beschikken over de juiste devices om digitaal onderwijs te volgen wat leidt tot investeringen doordat LMC-VO een groot aantal devices aanschaft om voortgang van het onderwijs zoveel mogelijk te kunnen garanderen.
- Leerling welzijn. Docenten houden op afstand dagelijks contact met individuele leerlingen. LMC-VO is zich ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar het is op dit moment het maximaal haalbare.
- Bekostigingsonderzoek. Problematiek inzake het bekostigingsonderzoek. Onduidelijkheid over aangepaste wet- en regelgeving vanuit het Ministerie
- Onrechtmatigheden. Doordat niet altijd de reguliere processen kunnen worden gevolgd is er een mogelijk risico op onrechtmatige bestedingen.

- Er is een verhoogd risico t.a.v. de privacybescherming door de plotselinge en onvoldoende voorbereide toename van digitaal thuiswerken en leren en de daarmee samenhangende inzet van devices. Persoonlijke laptops zijn wél voorzien van LMC encryptie om data verlies zoveel mogelijk te voorkomen bij diefstal/verlies.
- De door LMC-VO aangeschafte devices die ter beschikking zijn gesteld aan leerlingen moeten uiteindelijk weer ingeleverd worden bij LMC-VO. Er is een reëel risico dat niet alle devices retour komen.
- Vanuit het PO wordt er nu kansrijk geadviseerd aan de groep 8 leerlingen. Dit kan een risico betekenen voor de instroom van leerlingen. Daarnaast zal de ontwikkeling van de brugklassers nauwlettend gevolgd worden om te zorgen dat elke kind op het juiste niveau kan leren binnen LMC-VO.

1.7.13. Treasury verslag

Treasury dient twee doelen namelijk:

- beheersen van de financiële risico's en de reductie van de financieringskosten
- inzicht verschaffen in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.

In 2019 is het treasurystatuut vernieuwd. Hierin is rekening gehouden met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De algemene doelstellingen van LMC-VO voor het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele, tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Als minimum voor de solvabiliteit is een norm vastgelegd van 60%. Voor de liquiditeit is deze vastgesteld op 1,5.

LMC-VO heeft in 2020 geen gebruik gemaakt van derivaten, heeft geen geld belegd en geen leningen afgesloten.

Overtollig liquide financiële middelen zijn ondergebracht in spaarproducten die voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

LMC-VO bankiert bij de ABN/AMRO bank.

LMC-VO maakt verder bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die LMC-VO blootstellen aan krediet-, rente-, kasstroom- en

liquiditeitsrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft LMC-VO procedures en gedragslijnen (waaronder een treasurystatuut) opgesteld. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

LMC-VO loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen.

Het kredietrisico op vorderingen wordt als beperkt ingeschat door een grote spreiding van de vorderingen op debiteuren waarbij significante vorderingen betrekking hebben op de gemeente en het samenwerkingsverband. De vorderingen op de gemeente en het samenwerkingsverband Koers VO hebben een zeer laag risico op oninbaarheid.

De liquide middelen hebben een laag kredietrisico en voldoen aan de eisen van de Regeling Belenen en Beleggen.

Renterisico

LMC-VO heeft per 31 december 2020 geen leningen opgenomen en loopt uit dien hoofde op dat onderdeel geen risico. Vanaf april 2020 betaalt LMC VO echter wel negatieve rente over de liquide middelen.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. LMC-VO wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt daarom beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Daar komt nog bij dat de banktegoeden direct opeisbaar zijn.

Prijsrisico

LMC-VO loopt geen specifieke prijsrisico's.



Ondertekening College van Bestuur

2. Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van LMC-VO. De statuten van LMC-VO vermelden dat de raad minimaal uit vijf en maximaal uit zeven personen bestaat. Eén van de leden van de Raad van Toezicht heeft zitting in de Raad van Toezicht op voordracht van de GMR.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2020 als volgt:

- mevrouw E.M. Branderhorst, voorzitter
- mevrouw F.M. Russel
- mevrouw H.W. Vogels, vice-voorzitter
- de heer J.P. van Rossum
- de heer H.H.H. Wieleman

Een vacature voor een zesde lid van de Raad van Toezicht is in 2020 niet ingevuld.

Werkwijze - taken

De werkwijze en taken van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten en nader uitgewerkt in het reglement voor de Raad van Toezicht. Ook de profielen van de leden en de voorzitter zijn uitgewerkt in het reglement. De betreffende documenten staan op de website van LMC-VO, www.LMC-VO.nl. LMC-VO hanteert de governancecode "Goed onderwijsbestuur VO".

De Raad van Toezicht vergadert dit jaar zesmaal. Vergaderingen vinden meestal op scholen plaats. Vanwege de coronapandemie verloopt het dit jaar anders. Slechts de eerste vergadering is op een school. De volgende vergaderingen zijn online. Voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht is er een gesprek tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de leden van de Raad van Toezicht per e-mail over de inhoud van dit gesprek.

Auditcommissie

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de auditcommissie. Deze commissie bestaat uit de heer Wieleman en mevrouw Russel. De commissie bespreekt met het College van Bestuur financiële stukken voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Toezicht. De controller is bij dit overleg aanwezig zodat zij desgewenst een verdere toelichting kan geven. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over de stukken en neemt in het advies de opmerkingen en reacties van het College van Bestuur mee. De auditcommissie heeft de mogelijkheid een gesprek te voeren met de controller buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. Ook de controller kan hiertoe het initiatief nemen.

De auditcommissie komt vijfmaal bijeen. De commissie bespreekt met het College van Bestuur onder meer de interim-controle door de accountant maar ook het verlengen van het contract met de accountant. In het kader van een scholenruil adviseert de auditcommissie de Raad van Toezicht over de financiële rapportage en de financiële verrekening. Daarbij worden de verschillende uitgangspunten/vragen t.a.v. onder meer de leerlingaantallen, het personeel en de rijksbijdragen inhoudelijk besproken. Daarnaast bespreekt de auditcommissie met het College van Bestuur, de controller en de accountant het jaarverslag 2019 en het accountantsverslag. Gedurende het jaar bespreekt de auditcommissie meerdere financiële rapportages maar ook de kaderbrief 2021 met het College van Bestuur. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht

naar aanleiding van deze overleggen over de genoemde documenten. De Raad van Toezicht neemt de adviezen in de vergadering over.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat eveneens uit twee leden van de Raad van Toezicht. Dit zijn mevrouw Vogels en de heer Van Rossum. De remuneratiecommissie heeft de taak de Raad van Toezicht te ondersteunen en te adviseren bij de aanstelling van een lid van het College van Bestuur en over bezoldigingsvraagstukken. De commissie voert jaarlijks een beoordelings- dan wel voortgangsgesprek met het College van Bestuur volgens een vastgestelde procedure. In 2020 is de beoordelingsprocedure doorlopen.

De remuneratiecommissie houdt zich in de tweede helft van het jaar bezig met de wervingsprocedure voor een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. De commissie heeft daarvoor een bureau ingeschakeld om de commissie te begeleiden. De procedure voorziet in een advies- en een benoemingscommissie waarin alle geledingen van LMC-VO, waaronder de GMR, vertegenwoordigd zijn. De benoemingscommissie voert gesprekken met meerdere kandidaten en laat zich adviseren door de adviescommissie. Daarna volgt het advies over de benoeming aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht besluit dit advies over te nemen.

Ook komt er een benoemingscommissie met de heren Van Rossum en Wieleman in de procedure om een opvolger te vinden voor mevrouw Russel. Samen zetten zij de vacature uit en beoordelen de binnengekomen reacties waarna enkele gesprekken met kandidaten worden gevoerd. Daarna volgt het advies over de benoeming aan de Raad van Toezicht. Ook dit advies wordt opgevolgd door de Raad van Toezicht.

Integraal toezicht

Het intern toezicht is integraal toezicht. De Raad van Toezicht wordt door het College van Bestuur geïnformeerd over de stand van zaken binnen LMC-VO en over zaken en ontwikkelingen buiten de organisatie die van belang zijn voor LMC-VO. Dit gebeurt tijdens vergaderingen maar ook per e-mail, per telefoon of via online contact. Belangrijke onderwerpen van gesprek zijn de samenwerking met Kind en Onderwijs Rotterdam en de coronapandemie en de effecten hiervan op het onderwijs, de leerlingen en medewerkers. Hierbij wordt ook de leerlingwerving die dit jaar anders verloopt door de coronapandemie inhoudelijk besproken. Verder worden ieder jaar de inschrijvingen van nieuwe leerlingen en de examenresultaten besproken.

Normaliter overlegt de Raad van Toezicht jaarlijks met het dagelijks bestuur van de GMR maar ook met de voltallige GMR. Vanwege de coronapandemie was een dergelijk groot overleg niet mogelijk. De (vice-)voorzitters van de Raad van Toezicht hebben om die reden overleg gevoerd met het dagelijks bestuur van de GMR.

ICT in het onderwijs – digitale didactiek

De Raad van Toezicht vindt het gebruik van ICT in het onderwijs een belangrijk onderwerp en bespreekt dit meerdere malen in vergaderingen met het College van Bestuur. Afgesproken wordt dat komend jaar het onderwerp digitaal leiderschap besproken wordt. Vanwege de coronaperiode waarin veel online lessen verzorgd worden schaft LMC-VO een groot aantal laptops aan om in bruikleen te geven aan leerlingen. Ook dit komt aan de orde in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Onderwijskwaliteit

Het College van Bestuur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs regelmatig met de Raad van Toezicht. Daarin worden de onderzoeken die door de Inspectie van het Onderwijs worden uitgevoerd meegenomen en worden de uitkomsten van de onderzoeken gedeeld. De Inspectie van het Onderwijs voert op enkele scholen verschillende themaonderzoeken uit en is zeer positief over de bevindingen. Ook de brieven over de onderwijsresultaten bespreekt het College van Bestuur tijdens de vergaderingen met de Raad van Toezicht.

Kind en Onderwijs Rotterdam

De Raad van Toezicht onderhoudt contact met de Raad van Toezicht van Kind en Onderwijs Rotterdam, een bestuur voor primair onderwijs. Onderwerp van gesprek is het streven naar een vergaande samenwerking tussen beide organisaties. Beide raden geven de Colleges van Bestuur adviezen over de mogelijke aanpak en over de gesprekken tussen besturen. Na een uitgebreid traject en verschillende gesprekken tussen de beide raden en de Colleges van Bestuur is de conclusie om niet te kiezen voor een vergaande samenwerking tussen beide organisaties. Onderwijsinhoudelijke samenwerking wordt, daar waar het meerwaarde heeft, gecontinueerd.

Overige besluiten 2020

De Raad van Toezicht besluit onder meer:

- goedkeuring te verlenen aan het voornemen om over te gaan tot een scholenruil;
- een school op te heffen en het gebouw met de onderliggende grond over te dragen aan de gemeente;
- mevrouw Vogels te herbenoemen als lid van de Raad van Toezicht;
- de bezoldigingsklasse van het College van Bestuur vast te stellen;
- voorafgaande goedkeuring te verlenen aan het voorgenomen besluit van het College van Bestuur om het jaarverslag inclusief jaarrekening 2019 vast te stellen;
- na overleg met, en met zijn instemming, de heer Elgershuizen als enig bestuurder de organisatie te laten besturen in de periode dat er nog geen opvolger is voor de voorzitter van het College van Bestuur;
- de vacature ontstaan binnen het College van Bestuur, na het vertrek van de voorzitter de heer Otto, open te stellen;
- te werven voor de vacature binnen de Raad van Toezicht die ontstaat doordat mevrouw Russel aan het eind van haar zittingstermijn is;
- het overzicht van de (neven)functies van de leden van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur vast te stellen;
- de heer L Civile te benoemen tot voorzitter van het College van Bestuur;
- mevrouw A. Imambaks en mevrouw L. van Laak te benoemen tot lid van de Raad van Toezicht;
- voorafgaande goedkeuring te verlenen aan het voorgenomen besluit van het College van Bestuur om de begroting 2021 vast te stellen.

Kwaliteit van het interne toezicht

De Raad van Toezicht zorgt voor een bestendiging of verhoging van de kwaliteit van het toezicht. In dit kader is het gebruikelijk om elke twee jaar een zelfevaluatie uit te voeren. De Raad van Toezicht besluit de voorbereidingen in gang te zetten en de zelfevaluatie in 2021 uit te voeren.

(Neven)functies - vergoeding

Een overzicht van de (neven)functies, de benoemingsdatum en datum van aftreden en de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de bijlagen.

Reglementen

De reglementen, de werving- en selectieprocedure en de profielen van de Raad van Toezicht zijn voor iedereen toegankelijk. Deze documenten staan op de website van LMC-VO, www.lmc-vo.nl.

Ondertekening voorzitter Raad van Toezicht

E.M. Branderhorst

3. Jaarrekening

3.1 Grondslagen van waarderingen van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Valuta

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling.

Waardering van activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.



Actief/verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

LMC-VO maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte, toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt LMC-VO historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als LMC-VO van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardevermindingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.



(Im)materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen, noodzakelijk voor het beoogde gebruik, onder aftrek van eventuele investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruik name en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering. Op materiële vaste activa in uitvoering, vooruitbetalingen en terreinen wordt niet afgeschreven.

Gebouwen in aanbouw (inclusief uitbreidingen e.d.) waarvan de gemeente te zijner tijd de eigenaar zal worden, worden gewaardeerd voor de per balansdatum betaalde kosten, waarop niet wordt afgeschreven. De hiervoor van de gemeente ontvangen vergoedingen zijn in de balans opgenomen onder kortlopende schulden.

Na overdracht van het gebouw aan de gemeente worden de betreffende activa en passiva tegen elkaar afgeboekt. De per saldo niet vergoede kosten zullen dan worden geactiveerd en in de loop van de tijd worden afgeschreven.

Onder de materiële vaste activa zijn ook begrepen de investeringen waarvoor geen vergoeding werd ontvangen en die plaats vonden in/aan gebouwen die door het Rijk c.q. de gemeente zijn gefinancierd. Dit betreft vooral aanpassingen aan deze gebouwen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen is conform de waardering beschreven onder financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

De publieke bestemmingsreserve is gevormd conform afspraak met de vakcentrales en is bedoeld voor een eventueel sociaal plan bij gedwongen ontslagen. De reserve is in het verleden vastgesteld op 4% van de bruto loonkosten. De bestemmingsreserve is door het bestuur aangebracht.

De private bestemmingsreserve betreft de reserve kantine en automaten. Deze wordt gevormd uit het resultaat van de op de scholen aanwezige kantines en automaten. Een batig saldo wordt aan de reserve toegevoegd, een nadelig saldo wordt aan de reserve onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen gegeven het feit dat de tijdswaarde van geld niet materieel zal zijn.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt opgenomen voor opgebouwde spaarverlofrechten. Verzoeken om van de regeling spaarverlof gebruik te mogen maken worden niet gehonoreerd zolang binnen LMC-VO sprake is van formatieve boventalligheid.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen (disconteringsvoet 2,5%; periode 15 jaar). De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. Voor het bepalen van de contante waarde is gerekend met het verwachte maximumsalaris.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor medewerkers die naar verwachting langere tijd niet aan het arbeidsproces deel kunnen nemen en is bepaald op basis van verwachte loonkosten over de resterende niet-werkzame periode, rekening houdend met eventuele uitkeringen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening wachtgeld betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen van het eigen risico deel. De berekening is gebaseerd op een inschatting van toekomstige uitkeringsverplichtingen voor het eigen risico deel per balansdatum.

Voorziening LFBPB

De voorziening is gevormd voor de in de CAO-VO vanaf 2014 opgenomen regeling voor levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB). Deze kent enkele elementen die ervoor zorgen dat de werkgever rekening moet houden met kosten in de toekomst voor rechten die in de afgelopen periode zijn opgebouwd. Het gaat hierbij om het sparen van verlof. De omvang van de voorziening LFBPB wordt berekend op grond van de per balansdatum bestaande verplichting.

Voorziening WAB

De WAB transitievergoeding voorziening die vanaf 1-1-2020 van kracht is, geeft de medewerkers ongeacht arbeidsduur het recht op een transitie-vergoeding bij verlies van baan op initiatief van de werkgever.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening wordt gevormd op basis van het actuele Meerjaren Onderhoudsplan. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd "Financiële instrumenten".

Pensioenen

LMC-VO heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

De instelling is volgens de CAO-VO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,2%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de huidige CAO-VO uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven over de verwachte, toekomstige gebruiksduur van het actief.

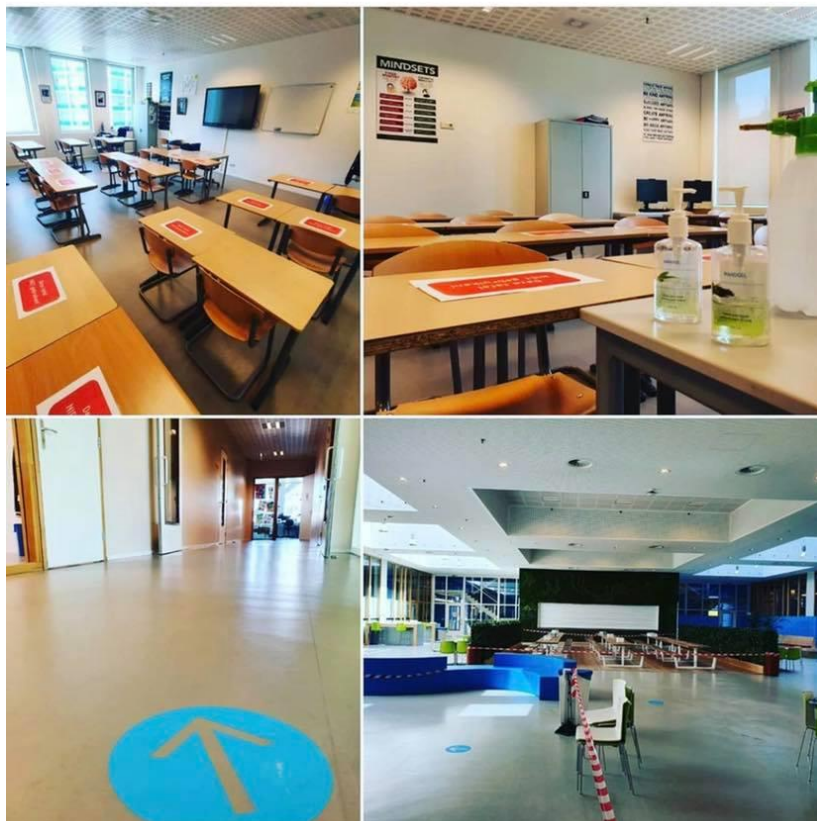
Belastingen

LMC-VO is vrijgesteld voor het voldoen van vennootschapsbelasting. Er is geen sprake van commerciële activiteiten. LMC-VO is niet BTW plichtig waardoor BTW als last wordt verantwoord.



montfortcollege

...



Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een lease-overeenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Grondslagen kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing, wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Financiële instrumenten

Algemeen

LMC-VO maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die LMC-VO blootstellen aan krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft LMC-VO procedures en gedragslijnen (waaronder een treasurystatuut) opgesteld. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

LMC-VO loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen.

Het kredietrisico op vorderingen wordt als beperkt ingeschat door een grote spreiding van de vorderingen op debiteuren waarbij significante vorderingen betrekking hebben op het samenwerkingsverband. De vorderingen op het samenwerkingsverband Koers VO heeft een zeer laag risico op oninbaarheid.

De liquide middelen hebben een laag kredietrisico en voldoen aan de eisen van de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016.

Renterisico

LMC-VO heeft per 31 december 2020 geen leningen opgenomen en loopt uit dien hoofde op dat onderdeel geen risico.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. LMC-VO wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt daarom beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Daar komt nog bij dat de banktegoeden direct opeisbaar zijn.

Het aantal uitstaande crediteuren bedraagt per 31 december 2020: 374, waarvan tien met een creditsaldo. Hiervan ligt bij zeven crediteuren de schuld tussen de € 50K en € 75K en bij tien crediteuren is de vordering bij LMC-VO boven de € 75K.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde ervan.

3.2. Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	<u>Immateriële vaste activa</u>				
1.1.5	Software	60.489		112.089	
			60.489		112.089
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	14.497.421		14.405.074	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	10.256.472		8.517.507	
1.2.3	Andere bedrijfsmiddelen	22.932		28.016	
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen	212.756		83.959	
			24.989.580		23.034.556
1.5	<u>Vorderingen</u>				
1.5.1	Debiteuren	673.749		96.763	
1.5.2	OCW	357.057		114.500	
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten	449.532		507.249	
1.5.6	Overige overheden	2.705.293		2.603.741	
1.5.8	Overlopende activa	1.327.459		1.419.860	
			5.513.089		4.742.113
1.7	<u>Liquide middelen</u>				
1.7.1	Kasmiddelen	10.732		20.417	
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	10.524.992		2.743.163	
1.7.3	Deposito's	8.868.358		16.140.470	
1.7.4	Overige	6.450		3.138	
			19.410.532		18.907.188
	Totaal Activa		49.973.691		46.795.947

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2	PASSIVA				
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene reserve	19.158.330		18.681.101	
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	3.137.975		3.137.975	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	271.928		262.246	
			22.568.233		22.081.322
2.2	<u>Voorzieningen</u>				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.192.054		3.658.750	
2.2.3	Overige voorzieningen	7.088.238		7.550.665	
			11.280.293		11.209.415
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>				
2.4.3	Crediteuren	3.476.361		1.743.978	
2.4.4	OCW	102.165		90.657	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	3.275.711		2.887.857	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	(0)		2.697	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	204.109		356.790	
2.4.10	De overlopende passiva	9.066.819		8.423.232	
			16.125.165		13.505.210
	Totaal Passiva		49.973.691		46.795.947

3.3. Staat van Baten en Lasten 2020

Staat van baten lasten			
	Realisatie	Begroot	Realisatie
	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2019
	€	€	€
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	89.358.569	84.969.946	84.674.551
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.762.517	4.498.840	3.564.374
3.5 Overige baten	4.579.948	5.107.499	4.978.364
<u>Totaal baten</u>	<u>97.701.033</u>	<u>94.576.285</u>	<u>93.217.289</u>
Lasten			
4.1 Personeelslasten	75.874.169	72.891.839	71.594.719
4.2 Afschrijvingen	3.088.087	3.008.582	2.723.868
4.3 Huisvestingslasten	8.384.558	8.023.651	7.987.768
4.4 Overige lasten	9.770.613	10.573.670	10.426.153
<u>Totaal lasten</u>	<u>97.117.428</u>	<u>94.497.741</u>	<u>92.732.508</u>
Saldo baten en lasten	<u>583.605</u>	<u>78.543</u>	<u>484.781</u>
Overige baten en lasten			
5 Financiële baten en lasten	96.694	(8.261)	11.703
Exploitatieresultaat	<u>486.911</u>	<u>86.804</u>	<u>473.078</u>

3.4. Kasstroomoverzicht 2020

		2020	2019
		t/m December	t/m december
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Saldo Baten en Lasten		583.605	484.781
Aanpassingen voor:			
4.2 Afschrijvingen		3.088.087	2.723.868
2.2 Mutaties voorzieningen		70.878	1.292.205
Veranderingen in vlottende middelen			
1.5 Vorderingen (-/-)		(770.976)	(1.828.223)
2.4 Schulden		2.619.956	868.459
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.591.550	3.541.090
5.1 Onvangen interest		(81.445)	5.593
5.5 Betaalde interest (-/-)		(15.249)	(17.297)
		(96.694)	(11.703)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.494.855	3.529.387
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
1.2 Investerings in materiële vaste activa (-/-)		(5.332.996)	(4.048.239)
1.2 Desinvesteringen in materiële vaste activa		338.500	(20)
1.1 Investerings in immateriële vaste activa (-/-)		(3.025)	(76.231)
1.1 Desinvestering in immateriële vaste activa		6.009	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(4.991.511)	(4.124.490)
Mutaties liquide middelen		503.344	(595.103)
Verloop geldmiddelen:			
Stand liquide middelen per 01-01		18.907.188	19.502.291
Mutaties boekjaar liquide middelen		503.344	(595.103)
Stand liquide middelen per einde periode		19.410.532	18.907.188

3.5. Toelichting op de onderstaande posten van de balans

ACTIVA

1.2 Materiele vaste activa

Schoolgebouwen:

LMC-VO is voor het grootste deel alleen juridisch eigenaar van de schoolgebouwen. Het economisch claimrecht ligt bij de gemeente. Dit betekent dat bij buitengebruikstelling het gebouw om niet dient te worden overgedragen aan de gemeente. Van twee gebouwen is LMC-VO volledig eigenaar (dus zowel juridisch als economisch) en van één gebouw voor een deel te weten:

Gijsbert Karel van Hogendorp	Mathenesserdijk 455 te Rotterdam
Het Lyceum Rotterdam	Beukelsdijk 91 te Rotterdam
Lucia Petrus MAVO (deel)	Stationssingel 70 te Rotterdam

Activagroepen	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde	mutaties	Investerings	Afschrijving	Desinvestering	Cum. Afschrijving Desinvestering	Aanschafprijs	Afschrijving	Boekwaarde
	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020		tm per. 12-2020	tm per. 12-2020	tm per. 12-2020	tm per. 12-2020	p. ult. P 12-2020	p. ult. P 12-2020	p. ult. P 12-2020
Immateriële vaste activa											
Software	283.740	171.651	112.089	-	3.025	48.616	86.585	80.575	200.180	139.691	60.489
Totaal immateriële vaste activa	283.740	171.651	112.089	-	3.025	48.616	86.585	80.575	200.180	139.691	60.489
Materiële vaste activa											
Terreinen	602.552	-	602.552	-	0	-	-	-	602.552	-	602.552
Gebouwen	1.513.832	455.090	1.058.742	-	-	37.812	-	-	1.513.832	492.902	1.020.930
Verbouwingen	18.354.694	5.610.914	12.743.780	29.418	1.037.708	789.123	178.820	30.975	19.243.000	6.369.062	12.873.938
Totaal gebouwen en terreinen	20.471.078	6.066.004	14.405.074	29.418	1.037.708	826.935	178.820	30.975	21.359.385	6.861.964	14.497.421
Inventaris en apparatuur	2.609.089	1.317.096	1.291.994	-	1.144.232	452.895	329.344	303.576	3.423.978	1.466.415	1.957.563
Machines en installaties	1.164.436	334.393	830.044	-	65.505	77.699	16.827	16.827	1.213.115	395.265	817.850
Schoolmeubilair	4.353.671	1.906.083	2.447.589	19.800	561.677	382.500	228.649	128.624	4.706.500	2.159.959	2.546.541
Kantoormeubilair	1.830.897	895.851	935.045	-	789.308	783.728	15.307	8.739	2.604.897	1.670.840	934.057
ICT	8.139.791	5.126.956	3.012.835	-	2.308.668	1.262.747	2.117.163	2.058.868	8.331.296	4.330.835	4.000.461
Totaal inventaris en apparatuur	18.097.885	9.580.378	8.517.507	19.800	4.869.390	2.959.569	2.707.289	2.516.633	20.279.786	10.023.314	10.256.472
Vervoersmiddelen	58.801	30.785	28.016	-	2.520	7.604	17.950	17.950	43.371	20.438	22.932
Totaal overige materiële activa	58.801	30.785	28.016	-	2.520	7.604	17.950	17.950	43.371	20.438	22.932
Subtotaal materiële vaste activa	38.627.764	15.677.167	22.950.597	49.218	5.909.619	3.794.108	2.904.059	2.565.559	41.682.541	16.905.716	24.776.824
Onderhanden werk	83.959		83.959	(49.218)	178.014				212.756		212.756
Totaal materiële vaste activa	38.711.723	15.677.167	23.034.556	-	6.087.633	3.794.108	2.904.059	2.565.559	41.895.297	16.905.716	24.989.580

In het bedrag aan investeringen en afschrijvingen 2020 is een bedrag van 754.637 verwerkt dat te maken heeft met de overgenomen activa. Deze heeft betrekking op de gecumuleerde afschrijvingen van de geïmporteerde activa voordat deze door LMC in gebruik zijn genomen en in deze categorieën zijn verwerkt:

Verdeling per categorie	
Inventaris en apparatuur	108.323
Schoolmeubilair	77.890
Kantoormeubilair	568.424
	754.637

Bij de verbouwingen is in 2020 geïnvesteerd in de nieuwe techniek school het Experience College. De investeringen in ICT en leermiddelen zijn hoger dan in 2019 en bestaan voornamelijk uit digiborden, desktops/servers, medewerkers laptops en netwerkbekabeling. Er is ook meer geïnvesteerd in Inventaris & apparatuur. De toename is groter dan begroot en wordt mede verklaard door de verhuizing van GKH naar het Experience college en uitgaven aan Sterk Techniek Onderwijs. Daarnaast is ook de beëindiging van de Charles de Foucauld school verwerkt.

In de materiële vaste activa is een post "onderhanden werk" opgenomen. Het betreft hier kosten voor projecten die over de jaarafsluiting heen lopen.

De afschrijvingstermijnen per activagroep zijn:

Activagroep	Afschrijvings- termijn in jaren	Afschrijvings- percentage per jaar
<u>Immateriële activa</u>		
ICT software	5	20
<u>Materiële activa</u>		
Gebouwen	40	2,5
Verbouwingen	25	4
Machines & installaties	20	5
Machines & installaties, o.a. beveiliging	5	20
Inventaris en apparatuur	5	20
Gymzaalinrichting	10	10
Stoffering	10	10
Natuurk/Scheik/Biologie	10	10
Kantoormeubilair & inventaris	10	10
Schoolmeubilair & inventaris	15	6,7
ICT digitale apparatuur / netwerkbekabeling	10	10
ICT digitale apparatuur; 5jr (zoals desktops)	5	20
ICT digitale apparatuur; 3 jr (zoals laptops & tablets)	3	33,3
Vervoermiddelen	5	20

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in geval van eigen investeringen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten voor periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen aan de passiefzijde van de balans.

Voor verkoop beschikbare vaste activa wordt gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In 2020 is geen sprake van impairment.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	673.749	96.763
1.5.2 OCW	357.057	114.500
1.5.5 Ouderbijdragen	449.532	507.249
1.5.6 Overige overheden	2.705.293	2.603.741
1.5.8 Overlopende activa	1.327.459	1.419.860
Vorderingen	5.513.089	4.742.113

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar. De vordering op overige overheden betreft door de gemeente toegekende subsidies en nog af te rekenen subsidiebijdragen. De toename in Debieturen komt door openstaande rekeningen bij Koers VO. Er zijn vanuit OCW ook meer subsidies toegekend die over de balansdatum heen gaan.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	10.732	20.417
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	10.524.992	2.743.163
1.7.3 Deposito's	8.868.358	16.140.470
1.7.4 Overige	6.450	3.138
Liquide middelen	19.410.532	18.907.188

LMC-VO bankiert bij de ABN/AMRO bank. De liquide middelen staan ter vrije beschikking op € 145.787 na, die zijn afgegeven voor de garanties (zie ook blz. 73). De post opgenomen onder "overige" betreft uitstaande voorschotten. De liquide middelen zijn in 2020 licht toegenomen vanwege extra toegekende subsidies.

PASSIVA

2.1	Eigen vermogen	Beginstand per 1-1-2019	Resultaat boekjaar 2019	Overige mutaties voorgaand	Eindstand per 31-12-2019	Resultaat boekjaar 2020	Overige mutaties 2020	Eindstand per 31-12-2020
2.1.1	Algemene reserve	19.460.797	-779.696	0	18.681.101	477.229	0	19.158.330
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.900.000	1.237.975	0	3.137.975		0	3.137.975
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	247.448	14.798	0	262.246	9.682	0	271.928
		21.608.245	473.078	0	22.081.322	486.911	0	22.568.232
Verdeling 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)								
	Sociaal plan bij gedwongen ontslagen	1.900.000	0	0	1.900.000	0	0	1.900.000
	Werkdruk verlagende maatregelen	0	1.237.975	0	1.237.975	0	0	1.237.975
								3.137.975

De bestemmingsreserve publiek is gevormd conform afspraak met de vakcentrales en is bedoeld voor een eventueel sociaal plan bij gedwongen ontslagen. De private bestemmingsreserve betreft de reserve kantine en automaten.

De vorig jaar ontvangen aanvullende rijksbijdrage (€1.237.975) is aan de bestemmingsreserve toegevoegd en zal in 2021 aangewend worden.

Op grond van het voorstel resultaatbestemming komt een deel van het resultaat ten gunste van de bestemmingsreserve privaat (€9.682) en een deel ten gunste van de algemene reserve een bedrag van (€477.229).

	31-12-2020	31-12-2019
2.2 Voorzieningen	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	4.192.054	3.658.750
2.2.3 Overige voorzieningen	7.088.238	7.550.665
Voorzieningen	11.280.293	11.209.415

Voorziening groot onderhoud: het meerjarenonderhoudsplan is eind 2019 geactualiseerd en brengt de standaard dotatie op €2,3 miljoen per jaar. Conform het plan is er in 2020 meer aan onderhoud uitgegeven waardoor de voorziening op jaareinde sluit op 7,1 miljoen. De langdurig zieken voorziening wordt op persoonsniveau getroffen en laat zien dat het aantal zieken is afgenomen. De toename van de LPB voorziening komt doordat het kortlopende deel (vergoeding kinderopvang en pensionering) naar de voorziening is gegaan en de medewerkers meer uren zijn gaan sparen. De voorziening WAB is in 2020 formeel gevormd.

Voorzieningen	Stand per 31-12-2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubilea	770.087	132.290	138.832		763.545	67.919	695.626
Spaarverlof	52.839	66.601	11.980		107.461	85.381	22.080
Langdurig zieken	774.334	1.282.662	1.667.286		389.710	309.365	80.345
Wachtgeld	774.457	170.263	317.603		627.116	382.103	245.013
Levensfasebew.pers.bel. LPB	1.287.034	1.083.083	343.295		2.026.822	237.305	1.789.517
Voorziening WAB transitievergoeding	0	361.877	84.477		277.400	69.350	208.050
Voorziening groot onderhoud	7.550.665	2.300.000	2.762.426		7.088.238	1.891.967	5.196.272
Totaal	11.209.415	5.396.777	5.325.899	0	11.280.293	3.043.389	8.236.903

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
2.4	Kortlopende schulden	€	€
2.4.3	Crediteuren	3.476.361	1.743.978
2.4.4	OCW	102.165	90.657
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	3.275.711	2.887.857
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	(0)	2.697
2.4.9	Overige kortlopende schulden	204.109	356.790
2.4.10	De overlopende passiva	9.066.819	8.423.232
	Kortlopende schulden	16.125.165	13.505.210
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	2.834.906	2.502.874
2.4.7.2	Omzetbelasting	4.845	1.068
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	435.960	383.915
	Belasting en premies sociale verz.	3.275.711	2.887.857
2.4.9.2	Overige kortlopende schulden	204.109	356.790
	Overige kortlopende schulden	204.109	356.790
2.4.10.1	Vooruitontvangen ouderbijdragen	449.604	569.259
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidie OCW	3.394.210	2.076.523
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	17.555	25.999
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.761.742	2.749.326
2.4.10.7	Rente	24.699	-
2.4.10.8	Overig	2.419.010	3.002.126
	Overlopende passiva	9.066.819	8.423.232

Alle schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. De toename bij crediteuren is het gevolg van een timingseffect en betreffen facturen die bij de normale bedrijfsvoering horen.

De schuld aan OCW betreft nog in rekening te brengen uitkeringskosten over de maanden oktober tot en met december die in januari, februari en maart 2021 ingehouden zijn bij DUO uitbetalingen. De loonheffing en sociale premies vormen samen de schuld aan Belastingdienst die in januari 2021 betaald is.

De vooruitontvangen subsidie van OCW heeft betrekking op het deel prestatiebox dat in 2021 zal worden uitgevoerd en nog te besteden verlofsubsidie. Daarnaast staan hier de ontvangen IOP-gelden en de nog niet verdeelde STO gelden vanuit het penvoerderschap.

Bij de schuld inzake vakantiegeld, -dagen en bindingstoelage, voor de verlofdagen die het OOP aan het eind van het jaar nog open heeft staan, is in 2020 licht toegenomen.

De overige overlopende passiva betreffen onder andere enkele goede doelen waarvoor geld is ingezameld, nog te betalen huur gymnastieksalen, reservering voor eigen risicodragende arbeidsongeschiktheidsverzekering en overige kosten.

3.6. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen per 31-12-2020		Toelichting	Aanvangsdatum	Einddatum	Contractwaarde per jaar	< 1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar	Verstrekte zekerheden
Voorwaardelijke verplichting									
Claims die tegen LMC zijn ingediend nvt									
Verstrekte garanties		Bankgarantie	01-02-10						€ 145.787
Meerjarige financiële verplichtingen									
Huur huisvesting		huisvesting verschillende locaties	01-06-08	31-07-52	€	1.355.216 €	1.308.556 €	3.392.562 €	11.772.346 €
Lopende bestellingen in activa									
Groot onderhouds verplichting									
					Restant verplichting				
					€	382.388			
					€	371.359			

Op basis van artikel 5 van de regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de instelling. Daarmee is sprake van een voorwaardelijke vordering. LMC-VO gaat uit van "going concern" en heeft deze vordering daarom niet opgenomen op de balans van de stichting maar onder de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft ultimo 2020 een waarde van € 4.832.222.

Er vindt er overleg met de Belastingdienstplaats over de vraag of LMC-VO voor de activiteiten vanuit het Expertisecentrum de zorg en/of onderwijsvrijstelling kan toepassen.

3.7. Verantwoording regelingen OCW subsidies:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	Datum
Subsidie zij-instroom	935834-1	20-11-2018	J
Subsidie zij-instroom	966942-1	30-3-2019	J
Subsidie zij-instroom	1013546-1	20-11-2019	N
Subsidie zij-instroom	1027549-1	19-12-2019	N
Subsidie zij-instroom	1083263-1	8-4-2020	N
Subsidie zij-instroom	1097431-1	22-9-2020	J
Subsidie zij-instroom	1102678-1	12-10-2020	N
Subsidie voor studieverlof	1007516-1	20-9-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1007561-1	20-9-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1007790-1	20-9-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1007798-1	20-9-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1007931-1	20-9-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1007973-1	20-9-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1009824-1	22-10-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1009869-1	22-10-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1019971-1	19-12-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1020010-1	19-12-2019	J
Subsidie voor studieverlof	1091454-1	23-7-2020	N
Subsidie voor studieverlof	1091766-1	23-7-2020	N
Subsidie voor studieverlof	1091501-1	23-7-2020	N
Subsidie voor studieverlof	1091566-1	23-7-2020	N
Subsidie voor studieverlof	1091570-1	23-7-2020	N
Subsidie voor studieverlof	1091688-1	23-7-2020	N
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	964065-2	20-11-2019	J
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19061	17-9-2019	N
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19070	30-9-2019	N
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20096	29-10-2020	N
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20166	29-10-2020	N
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20197	29-10-2020	N
Lente-/zomerschool	LENZO20176	21-4-2020	J
Lente-/zomerschool	LENZO20273	21-4-2020	J
Lente-/zomerschool	LENZO20202	21-4-2020	J
Lente-/zomerschool	LENZO20031	21-4-2020	J
Lente-/zomerschool	LENZO20012	21-4-2020	J
Lente-/zomerschool	LENZO20018	21-4-2020	J
Lente-/zomerschool	LENZO20015	21-4-2020	J
IOP	IOP-41071-VO	10-7-2020	N
IOP	IOP2-41071-VO	16-10-2020	N

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>							
STO	STO19056HH	27-7-2020	7.113.011	0	0	0	1.922.434	802.855	6.310.156
Pilot Praktijkgericht programma GL en TL	GLTL20067	30-11-2020	162.000	0	0	0	64.800	0	162.000
Pilot Praktijkgericht programma GL en TL	GLTL20247	30-11-2020	158.094	0	0	0	63.238	0	158.094
		Totaal:	7.433.106	0	0	0	2.050.471	802.855	6.630.250

Toelichting vooruitontvangen subsidie NWO:

Ontvangen subsidie in 2020 van de Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk onderzoek

		Loon	Materieel	Totaal
Subsidie NWO ten behoeve van 2020	beginbalans	8.637,82	4.902,81	13.540,63
Subsidie NWO ten behoeve van 2020 (promitiebeurs)		19.862,50	3.350,00	23.212,50
Besteed in 2020		27.600,00	-	27.600,00
Nog te besteden op balansdatum		900,32	8.252,81	9.153,13

3.8. Toelichting op de onderliggende posten van de staat van baten en lasten

	Realisatie 31-12-2020 €	Begroot 31-12-2020 €	Realisatie 31-12-2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	73.288.212	72.466.411	70.583.878
3.1.2 Overige subsidies OCW	14.583.018	12.503.535	12.877.163
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.487.338	-	1.213.510
Rijksbijdragen	89.358.569	84.969.946	84.674.551
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.458.711	3.083.351	3.212.291
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	303.806	1.415.489	352.083
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.762.517	4.498.840	3.564.374
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	134.661	101.510	65.601
3.5.2 Detachering personeel	431.996	329.663	554.979
3.5.5 Ouderbijdragen	746.313	1.340.367	1.293.303
3.5.6 Overige (overige baten)	3.266.977	3.335.959	3.064.481
Overige baten	4.579.948	5.107.499	4.978.364

Categorie 3.1.1 betreft de lumpsum vergoeding voor personeel en materieel. Het resultaat is hoger dan begroot vanwege de stijging van de GPL-bedragen in verband met de loonsverhoging die in 2020 is toegekend. De gemiddelde salarisstijging komt in 2020 uit op 4,4%. De subsidie is in 2020 hoger dan in 2019 vanwege een lichte stijging van het aantal leerlingen per 1 oktober 2019 t.o.v. 2018.

Daarnaast vallen de leerlingen die op 1 oktober korter dan één jaar in Nederland zijn onder de regeling nieuwkomers (3.1.2). Op basis van deze regeling kan op vier peilmomenten in het jaar subsidie worden aangevraagd voor de leerlingen die korter dan één jaar (cat. 1) of tussen de één en twee jaar (cat. 2) in Nederland verblijven en vreemdeling zijn in het kader van artikel 1 van de Vreemdelingenwet 2000.

De subsidie passend onderwijs van Koers VO wordt in 2020 verantwoord in rubriek 3.1.3 'Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverband', stond begroot in rubriek 3.2.2.

De overige subsidies OCW betreffen de volgende toekenningen:

3.1.2 Overige subsidies OCW

	2020	2019
	€	€
Functiemix	1.606.408	1.483.375
Gratis lesmateriaal	2.638.128	2.532.302
Leerplusarrangement	3.518.136	3.328.182
Nieuwkomers	2.288.651	1.808.628
Prestatiebox	2.669.691	2.429.254
Prestatiesubsidie Voortijdig Schoolverlaten	145.676	116.899
Verlofsubsidie	217.522	283.522
Lente- Zomerscholen	121.950	155.250
Zij-instromers	95.000	51.667
Curriculumontwikkeling leraren etc.		27.352
Doorstroomprogramma's po-vo	176.099	111.144
Doorstroomprogramma's vmbo-mbo/havo	129.500	136.500
Sterk Techniek Onderwijs	489.232	-
IOP Inhaal- Ondersteuningsprogramma	391.025	-
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	96.000	413.089
Totaal	14.583.018	12.877.163

Door de stijging van het aantal leerlingen zijn de meeste subsidies verhoogd. Het aantal nieuwkomers lag in 2020 hoger dan in 2019. Bij de aanvullende bekostiging technisch VMBO betreft de gelden die doorgeschoven zijn vanuit 2019. Sterk Techniek Onderwijs (STO) op Noord is in 2020 toegekend en LMC-VO vervult daar de rol van penvoerder. Ook nieuw in 2020 zijn de toegekende subsidies voor Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's om de achterstanden veroorzaakt door corona in het onderwijs te kunnen wegwerken.

De subsidie voor nieuwkomers wordt hieronder weergegeven. Het aantal leerlingen dat is opgevangen op de peilmomenten en de bijbehorende financiering is:

	1 januari			1 april			1 juli			1 oktober		
	aantal leerlingen			aantal leerlingen			aantal leerlingen			aantal leerlingen		
	cat 1	cat 2	bedrag	cat 1	cat 2	bedrag	cat 1	cat 2	bedrag	cat 1	cat 2	bedrag
02VG	78	68	298.549	99	46	336.513	114	22	354.912	133		387.055
02VG-COVID19				145		152.579						
17KY									-	6		17.461
17YF	1	2	5.015	1	2	5.015	1	1	3.962			-
17YF-COVID19				3		3.157						
23YU	36	20	125.812	46	16	150.705	51	10	158.942	87		253.187
23YU-COVID19				62		65.241						
29VX										1		2.910
Totaal	115	90	429.376	356	64	713.210	166	33	517.816	227	0	660.613

Categorie 1: op peilmoment korter dan een jaar in Nederland

Categorie 2: op peilmoment tussen de één en twee jaar in Nederland

3.2.1. Gemeentelijke bijdragen

De subsidie Rotterdams Onderwijsbeleid heeft betrekking op de uitvoering van het programma Gelijke kansen voor elk talent en was voorzichtig begroot. De vergoeding voor de huur van de panden aan de Pieter de Hoochweg en de Mathenesserdijk staat hier ook.

3.2.2 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen zijn de ESF-subsidies gerealiseerd die lopen bij de praktijkscholen.

3.5.5 Overige baten

De ouderbijdragen zijn fors lager als gevolg van geannuleerde reizen, uitjes en activiteiten door corona.

3.5.6. Overige (overige baten)	2020	2019
	€	€
Leermiddelen	597	4.951
Opbrengsten kantine	150.232	282.318
Bijzondere baten	77	0
Horecavakschool keuken/restaurant	25.087	77.046
Bijdrage van Koers VO en scholen aan OPDC	1.477.410	1.515.768
Expertisecentrum baten	690.506	571.472
Stg Rotterdam Sportsupport	0	9.982
OSR	264.176	171.663
Div.projecten (PO-VO, Erasmus Plus e.d.)	114.145	125.363
Overig	544.746	305.918
Totaal	3.266.977	3.064.481

Het gebruik van de scholen is door de corona in 2020 anders dan voorgaande jaren en leidt dan ook tot lagere kantineopbrengsten. In 2020 heeft de afrekening met Koers VO plaatsgevonden. Het bedrag is lager dan in 2019 vanwege de corona impact. De projecten betreffen uitwisselingsprojecten Erasmus Plus, Nuffic en/of verdere, kleinere incidentele projecten zoals Talentenklas PO-VO en Cultuurparticipatie FDS. De baten bij het expertisecentrum betreffen interne dotaties. Bij Overig is de vrijval van een schuld op een huisvestingsproject uit het verleden afgeboekt. Ook de afwikkeling van de verhuizing van GKH naar het Experience college met bijbehorende overdracht van leerlingen die daar al op school aanwezig waren, wordt hier gerapporteerd.

LASTEN

De kosten voor lonen en salarissen zijn hoger dan het budget 2020. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de stijging van de loonkosten. Daar staat een hogere GPL en dus meer subsidie tegenover.

De uitkeringen van het UWV voor vergoeding bij zwangerschap betroffen 0,4 mln. Het prognosticeren hiervan is lastig.

	Realisatie 31-12-2020	Begroot 2020	Realisatie 31-12-2019
	€	€	€
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	51.574.205	65.329.904	47.801.303
4.1.1.2 Sociale lasten	6.777.165	-	6.314.881
4.1.1.3 Pensioenpremies	11.303.171	-	10.711.056
Lonen en salarissen	69.654.541	65.329.904	64.827.240
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.971.490	303.334	2.204.505
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.328.225	3.432.449	3.943.668
4.1.2.3 Overige personele lasten	1.362.454	3.894.045	1.049.632
Overige personele lasten	6.662.169	7.629.828	7.197.806
4.1.3 Af: uitkeringen	(442.540)	(67.893)	(430.328)
Uitkeringen	(442.540)	(67.893)	(430.328)

De dotaties aan personele voorzieningen is minder dan in 2019 omdat er bij langdurig zieken een vrijval is gerealiseerd. De impact van corona gaat mogelijk in de toekomst weer leiden tot een verhoging van dotaties. De kosten voor extern personeel zijn beduidend lager dan zowel de begroting als in vergelijking met 2019. Intern is er gestuurd op de inzet van met name eigen personeel voor de inzet op ziektevervanging. Het is nog steeds moeilijk om tussentijds aan tijdelijk personeel te komen en steeds vaker moet een beroep gedaan worden op relatief dure uitzend- en detachingsbureaus. Het is zaak een goed evenwicht te houden tussen de kosten en het op deze wijze ingezette personeel.

Onder de overige personele lasten zijn de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg, scholing, werkkostenregeling, personeelsactiviteiten, reiskosten, uitkeringskosten e.d. opgenomen. Het verschil met 2019 en de begroting wordt veroorzaakt de impact van corona waardoor scholing en activiteiten amper plaats konden vinden.

De gemiddelde bezetting bedraagt:

Gemiddelde bezetting				
	MAN	OP	OOP	Totaal
2019	63	597	219	879
	0	19	6	25 hiervan vervanging ziekte/zwangerschap
	1	12	6	19 hiervan (flex) bapo
2020	64	611	229	904
	0	14	3	17 hiervan vervanging ziekte/zwangerschap
	1	11	5	17 hiervan (flex) bapo

Het aantal werknemers dat werkzaam is buiten Nederland is nihil.

		Realisatie	Begroot	Realisatie
		31-12-2020	2020	31-12-2019
		€	€	€
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Immateriële vaste activa	48.616	48.798	43.891
4.2.2	Materiële vaste activa	3.039.471	2.959.784	2.679.977
	Afschrijvingen	3.088.087	3.008.582	2.723.868

De afschrijvingslasten zijn toegenomen doordat er in 2020 is geïnvesteerd in Sterk Techniek Onderwijs en extra ICT middelen ten opzichte van 2019.

		2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	<u>Immateriële vaste activa</u>			
4.2.1	Software	48.616	48.798	43.891
	<i>Totaal immateriële vaste activa</i>	<i>48.616</i>	<i>48.798</i>	<i>43.891</i>
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>			
4.2.2	Gebouwen	37.812	37.846	37.812
4.2.2	Verbouwingen	789.123	764.989	745.860
4.2.2	Inventaris en apparatuur	344.572	359.142	302.769
4.2.2	Machines	77.699	88.329	71.646
4.2.2	Schoolmeubilair	304.610	329.948	282.946
4.2.2	Kantoormeubilair	215.304	166.039	165.865
4.2.2	ICT	1.262.747	1.205.931	1.064.916
4.2.2	Vervoersmiddelen	7.604	7.562	8.164
	<i>Totaal materiële vaste activa</i>	<i>3.039.471</i>	<i>2.959.784</i>	<i>2.679.978</i>
	Totaal	3.088.087	3.008.582	2.723.869

4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan de begroting en 2020. De huisvestingslasten laten aanmerkelijk meer kosten voor onderhoud en schoonmaak zien bij de scholen. Dit laatste is mede een gevolg van corona. Ook laten energiekosten en waterverbruik een stijging zien vanwege prijsstijgingen.

	Realisatie 31-12-2020	Begroot 2020	Realisatie 31-12-2019
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	1.552.391	1.649.297	1.760.747
4.3.2 Verzekeringen	-	-	581
4.3.3 Onderhoud	1.011.538	780.700	959.336
4.3.4 Energie en water	1.373.973	1.309.000	1.309.029
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.656.389	1.520.654	1.485.689
4.3.6 Heffingen	257.933	307.550	309.838
4.3.8 Dotatie onderhoudsplan	2.300.000	2.300.000	2.000.000
4.3.7 Overige (huisvestingslasten)	232.334	156.450	162.547
Huisvestingslasten	8.384.558	8.023.651	7.987.768

4.4 Overige lasten

	Realisatie 31-12-2020	Begroot 2020	Realisatie 31-12-2019
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.867.296	1.884.531	1.761.712
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermi	4.981.536	5.163.256	4.938.375
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4 Overige (overige lasten)	2.921.781	3.525.883	3.726.067
Overige lasten	9.770.613	10.573.670	10.426.153
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	135.931	140.000	120.822
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	24.200	-	18.392
4.4.1.3 Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Andere niet-controledienst	-	-	5.296
Accountantslasten	160.131	140.000	144.511

De accountantskosten worden gerealiseerd in het jaar waarin ze worden gefactureerd. Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij LMC-VO zijn uitgevoerd door de accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountant zoals bedoeld in art. 1 lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Administratie- en beheerslasten zijn conform begroting waar minder kosten voor inhuur deskundigen gemaakt zijn en extra kosten voor PR en marketing voor de profilering van de scholen. Bij inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn per saldo minder kosten gerealiseerd door de impact van corona.

4.4.4. Overige lasten	2020	begroot 2020	2019
	€	€	€
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	373	1.000	848
Kabeltelevisie en overige rechten	11.557	13.210	14.343
Abonnementen	26.247	28.766	25.126
Contributies	272.884	256.780	270.658
Representatie	31.727	25.750	34.466
Medezeggenschap- en ouderraad	11.534	22.000	18.051
Verzekeringen	107.823	100.600	86.532
Sportdag en vieringen	25.109	86.950	65.871
Reizen en excursies	262.734	828.408	783.317
Leerlingen met extra zorg	222.029	924.576	666.839
Vervoersmiddelen	10.994	21.500	16.685
Leerlingkantine en automaten	140.550	216.800	267.520
Leerlingactiviteiten	321.717	619.972	455.827
Boekverlies vaste activa	7.812	0	0
Bijzondere lasten	95.085	0	0
Gesubsidieerde overige lasten	1.373.607	379.571	1.019.983
Totaal	2.921.781	3.525.883	3.726.067

Er is minder uitgegeven aan leerlingen met extra zorg als aan reizen en excursies. Daarnaast zijn ook door de impact van corona de Leerling activiteiten gedaald. Normaliter kon hier een stijging verwacht worden doordat het leerlingaantal is toegenomen. De gesubsidieerde overige lasten zijn fors hoger er meer subsidie ontvangen is en deze post niet goed begroot was.

5. Financiële baten en lasten

	Realisatie	Begroot	Realisatie
	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2019
	€	€	€
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	81.445	-	(5.593)
Rentelasten	15.249	(8.261)	17.297
Financiële baten en lasten	96.694	(8.261)	11.703

De lage rentestand zorgt ervoor dat de rente inkomsten elk jaar omlaag gaan. LMC-VO is in 2020 geconfronteerd met het fenomeen dat betaald moet worden voor het stallen van gelden bij de bank.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

In onderstaand overzicht zijn de verschillen opgenomen in de realisatie 2020 t.o.v. 2019 en de verschillen tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020.

	Realisatie 31-12-2020	Begroot 31-12-2020	Vershil €	Realisatie 31-12-2019	Vershil 2020 vs 2019
	€	€	€	€	€
Baten					
3.1 Rijksbijdragen	89.358.569	84.969.946	4.388.623	84.674.551	4.684.018
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.762.517	4.498.840	(736.323)	3.564.374	198.143
3.5 Overige baten	4.579.948	5.107.499	(527.551)	4.978.364	(398.417)
Totaal baten	97.701.033	94.576.285	3.124.749	93.217.289	4.483.744
Lasten					
4.1 Personeelslasten	75.874.169	72.891.839	2.982.331	71.594.719	4.279.451
4.2 Afschrijvingen	3.088.087	3.008.582	79.505	2.723.868	364.219
4.3 Huisvestingslasten	8.384.558	8.023.651	360.907	7.987.768	396.790
4.4 Overige lasten	9.770.613	10.573.670	(803.057)	10.426.153	(655.540)
Totaal lasten	97.117.428	94.497.741	2.619.687	92.732.508	4.384.920
Saldo baten en lasten	583.605	78.543	505.062	484.781	98.824
Overige baten en lasten					
5 Financiële baten en lasten	96.694	(8.261)	104.955	11.703	84.991
Exploitatieresultaat	486.911	86.804	400.107	473.078	13.833

Exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2020 is met een saldo van € 487K positief, ruim €400K positiever dan het in de begroting opgenomen bedrag. De overschrijding op personeelslasten wordt nagenoeg gecompenseerd door de extra ontvangen baten en het achter blijven van overige lasten door corona. In 2020 heeft LMC op haar reguliere bedrijfsvoering kunnen sturen doordat inzichtelijk is wat de impact van haar activiteiten is op de formatie en het groeiend aantal leerlingen. Echter de bijzonderheid van 2020 door de impact van het coronavirus maakt dat er zorgen zijn voor de komende jaren.

In vergelijking met 2019 ligt het positieve resultaat op gelijke hoogte. Echter in 2019 werd op jaareinde aanvullende bekostiging (€1.2 miljoen) vanuit het Rijk beschikbaar gesteld, wat het resultaat beïnvloedde.

Inzoomend op de individuele posten van de jaarrekening geeft de volgende analyses.

Rijksbijdragen

Het verschil in rijksbijdragen in 2020 ten opzichte van 2019 is als volgt te verklaren. De Rijksbijdragen 2010 liggen hoger door de compensatie voor salarisverhoging van in totaal 4,4%. De Rijksbijdragen zijn eveneens hoger vanwege hogere subsidies voor leerplusgelden, prestatie box gelden en verlofsubsidie. Daarnaast hebben scholen tussentijds subsidie aangevraagd en ontvangen voor doorstroomprogramma's vmbo-mbo, havo-vwo. Ook zijn de extra toegekende IOP gelden (k€391) in 2020 gerealiseerd. De inkomsten voor Passend Onderwijs vanuit Koers-VO worden bij de Rijksbijdragen gerealiseerd, terwijl deze bij de Overige overheidsbijdragen en -subsidies begroot waren.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage voor de uitvoering van het programma, Gelijke kansen voor elk talent, is voor het grootste deel gebaseerd op het aantal leerlingen. Omdat deze in 2020 is toegenomen, is ook de gemeentelijke bijdrage gestegen. De Overige overheidsbijdragen lopen achter op de begroting en in vergelijking met 2019 omdat in 2020 de gelden voor Passend Onderwijs verplaatst zijn.

Overige baten

De realisatie is achtergebleven op de begroting. Hier lopen verschillende verschuivingen door elkaar heen. De ouderbijdragen zijn fors lager i.v.m. geannuleerde reizen/uitjes door corona, de vrijval van een verjaarde schuld op een huisvestingsproject uit het verleden, de gemiste baten van onze OPDC's doordat er minder leerlingen geplaatst zijn i.v.m. corona en bijdrage voor de bekostiging van de leerlingen die al op het adres van Experience ingeschreven waren.

Personeelslasten

De Personeelslasten liggen k€2.982 hoger dan de begroting. Dit wordt grotendeels verklaard door de CAO-stijgingen per 1/3/2020 die niet begroot waren maar wel gecompenseerd door OC&W. In 2020 heeft LMC gestuurd om de formatie binnen de begroting te houden. Het ziekteverzuim kende door het coronavirus in 2020 een atypisch verloop en eindigde op 5,8% t.o.v. 6,42% in 2019. De Overige personeelslasten blijven achter op begroting en 2019 door de impact van corona op studie, opleiding en/of activiteiten voor het personeel.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn iets hoger dan de begroting door de extra gedane investeringen in ICT en het Sterk Techniek Onderwijs. De investeringen zijn hoger dan in 2019.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten overschrijden de begroting en de cijfers uit 2019 omdat er meer is uitgegeven aan klein onderhoud en schoonmaak bij de scholen en de prijsstijging op energie. Daarnaast zijn er extra kosten gerealiseerd voor het onderhoud van de Unielocatie en de Maashavenweg.

Overige lasten

En de *Overige lasten* blijven achter op de begroting (k€803). De kosten voor leermiddelen als boeken en digitaal lesmateriaal zijn lager. Er is wel meer geld uitgegeven aan hardware. Ook is hier zichtbaar dat er minder leerling activiteiten en -reizen hebben plaats gevonden als gevolg van de beperkingen opgelegd door de RIVM. Zorgelijk is dat hier zichtbaar wordt dat er minder geld uitgegeven is aan leerlingen die extra zorg nodig hebben als gevolg van het coronavirus. LMC-VO maakt zich voor de komende jaar dan ook zorgen om de mogelijke leerachterstanden en de ontwikkelingen op sociaal emotioneel gebied. Dit kan de leerling-zorg-vraag voor de toekomst ernstig beïnvloeden. De uitgaven aan inhuur deskundig advies bleven achter en daartegenover staan de extra uitgaven aan PR& marketing om aan de online werving van nieuwe leerlingen te besteden. In 2020 is LMC-VO voor het eerst negatieve rente gaan betalen terwijl dit niet begroot was. Er is in 2020 in totaal k€81 aan negatieve rente betaald.

3.9. Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4
Samenwerkingsverband VO Voorne – Putten - Rozenburg	Stichting	Brielle	4

Code activiteiten 4 betreft: overige activiteiten

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar bestuurders, toezichthouders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. De bezoldiging van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht is opgenomen in punt 3.10.

3.10. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op LMC Voortgezet Onderwijs. Het voor LMC Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000.

Dit bedrag is gebaseerd op de bezoldigingsklasse E die voor LMC-VO van toepassing is. Deze klasse is vastgesteld op basis van 15 complexiteitspunten te weten:

1. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar (75 tot 125 mln.) 8 punten
2. Driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen (2.500 tot 10.000) 3 punten
3. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (pro, vmbo, havo, vwo) 4 punten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

2020	R.C.M. Elgershuizen	M.T. Otto
	001858	001491
Functiegegevens	lid college van bestuur	voorzitter college van bestuur
Klasse	E	E
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	1,000
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 135.304	€ 89.629
Beloning betaalbaar op termijn	€ 20.418	€ 12.215
Pensioen/NP	€ 20.021	€ 11.798
AOP	€ 666	€ 417
IPAP	€ (268)	
Overig		
<i>Subtotaal</i>	€ 155.722	€ 101.845
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2020	€ 170.000	€ 98.934
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 155.722	€ 101.845
Bedrag van de overschrijding	nvt	€ 2.910
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	een 'optische' overschrijding *
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Gegevens 2019	R.C.M. Elgershuizen	M.T. Otto
	001858	001491
Aanvang en einde functievervulling 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.006	€ 139.526
Beloning betaalbaar op termijn	€ 19.765	€ 20.294
Subtotaal	€ 151.771	€ 159.820
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2019	€ 164.000	€ 164.000
Totale bezoldiging 2019	€ 151.771	€ 159.820

* De overschrijding van €2.910 betreft een deel van de eindafrekening vakantietoeslag, die wordt toegekend aan 2019, omdat deze in 2019 is opgebouwd. De toerekening leidt in 2019 niet tot een overschrijding.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

2020	E.M. Branderhorst	M.R.H. Broekema	F.M. Russel	H.W. Vogels	H. Wieleman	J.P. van Rossum
Functiegegevens	vz RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12		01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	8.000		7.260	6.000	7.260	7.260
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.500		17.000	17.000	17.000	17.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging 2020	8.000	-	7.260	6.000	7.260	7.260
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2019						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-03/06	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	8.000	2.532	7.260	6.000	7.260	7.260
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	6.919	16.400	16.400	16.400	16.400
Totale bezoldiging 2019	8.000	2.532	7.260	6.000	7.260	7.260

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.11. Gebeurtenissen na balansdatum

3.12. Bestemming exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 486.911 positief. Een deel van dit resultaat wordt ten bate van de algemene reserve gebracht, rekening houdend met het deel dat ten gunste van de reserve uit private middelen komt.

Dit betekent de volgende mutaties in de reserves:

	<u>Resultaat 2020</u>	
	€	
Algemene reserve (publiek)	477.229	(positief)
Bestemmingsreserve (privaat)	9.682	(positief)
Totaal resultaat	<u>486.911</u>	

3.13. Ondertekening

Rotterdam, 24 juni 2021

College van Bestuur

L. Civile, voorzitter

R.C.M. Elgershuizen

Raad van Toezicht

E.M. Branderhorst, voorzitter

J.P. van Rossum

H.W. Vogels

H.H.H. Wieleman

E.J.M. van Laak

A. Imambaks

P.H.J. Vrancken

LMC Voortgezet Onderwijs

Statutair gevestigd te Rotterdam, Linker Rottekade 292

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er zijn geen specifieke statutaire bepalingen inzake de resultaatbestemming, anders dan bij vereffening als gevolg van ontbinding en vereffening van de stichting.

4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlagen

1. Begrippenlijst

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
BOOT	Beoordelings- en Ontwikkel Tool
BPO	Begeleider Passend Onderwijs
BTW	Belasting toegevoegde Waarde
BW	Burgerlijk Wetboek
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
ce	Centraal examen
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
cspe	Centraal schriftelijk en praktische examens
CVO	Christelijk Voortgezet Onderwijs
DOT	Digitale Observatie Tool
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ECHA	European Council for High Ability
ESF	Europees Sociaal Fonds
F&C	Financiën en Control
FDS	Fonds
Fte	Fulltime equivalent
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GKH	Gijsbert Karel van Hogendorp (school LMC-VO)
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde Personeelslast
havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBO	Hoger beroepsonderwijs
HMD	Havo/vwo voor Muziek en Dans
HRM	Human resource management
HPC	Het PraktijkCollege (praktijkscholen van LMC-VO)
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
ICTO	Informatie en Communicatie Technologie in het onderwijs
IRBC	International Responsible Business Conduct
ISK	Internationale SchakelKlas
IT	Informatie Technologie
K&O	Kind en Onderwijs Rotterdam
KvK	Kamer van Koophandel
LFBPB	Levensfasebewust personeelsbeleid
LIS	LMC Informatie Systeem
LKHA	Landelijk Knooppunt Huwelijksdwang en Achterlating
lwt	Leerwerktraject
Man	Management
mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs

MD	Management Development
MDO	Multidisciplinaire overleggen
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
MT010	De Mavo voor Theater (school van LMC-VO)
NAW	Naam, adres, woonplaats
NPO	Nationaal Onderwijs Programma
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OPDC	Ortho-Pedagogisch Didactisch Centrum
OSR	Opleidingsschool Rotterdam
OZA	Onderwijs Zorg Arrangement
PG	Professionele leergemeenschap
PO	Primair onderwijs
PR	Public relations
PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
PWC	Pricewaterhouse Coopers
RDC	Rotterdam Design College (school van LMC-VO)
RJ	Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving
PT010	Palmentuin voor Theater, school van LMC-VO
RVKO	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (schoolbestuur)
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RvT	Raad van Toezicht
SLO	Stichting Leerplanontwikkeling
SOT	School ondersteuning team
vmbo	Vorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
vmbo-bb	vmbo basisberoepsgerichte leerweg
vmbo-kb	vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
Vmbo-gl	vmbo gemengde leerweg
Vmbo-tl	vmbo theoretische leerweg
VO	Voortgezet onderwijs
vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
W-E	Warmwater-Energie
WNT	Wet normering topinkomens
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
Wta	Wet toezicht accountantsorganisaties
YBSR	Young Business School Rotterdam (school van LMC-VO)

Bijlage 2: Leden van de Raad van Toezicht en College van Bestuur, gegevens 2020

Raad van Toezicht

Achternaam en voorletters	Leef-tijd	Functie in RvT, deelname commissie	(Neven)functie(s)	Datum be-noeming	Datum herbenoe-ming	1 ^e of 2 ^e termijn	Datum definitief aftreden
Branderhorst E.M.	50	voorzitter	<i>Functie:</i> algemeen directeur en gemeentesecretaris bij de gemeente Gouda <i>Nevenfuncties:</i> Vice-voorzitter en voorzitter remuneratiecommissie Raad van Toezicht Libertas Leiden Lid van de Taskforce Samen Organiseren van VNG Research fellow bij Universiteit Utrecht, onderzoeksgroep Publiek Management van het Departement Bestuurs- en Organisatiewetenschap (USBO). Lid van de Raad voor het Openbaar Bestuur	01-09-2013	01-09-2017	2e	01-09-2021
Rossum van J.P.	42	lid remuneratie-commissie	<i>Functie:</i> Managing partner en directeur bij Realconomy	20-12-2017		1e	
Russel F.M.	61	lid auditcommissie	<i>Functies:</i> Directeur /Eigenaar van Medisch Kinderdagverblijf Citykids bv; Directeur Kidswonderworld 2 bv <i>Nevenfuncties:</i>	01-01-2013	01-01-2017	2e	01-01-2021

			lid Raad van Toezicht EFBWBO (European Federation of Black Women Business Owners); Directeur/voorzitter Zwarte Zaken Vrouwen Nederland thans Etnische Zaken vrouwen Nederland; Voorzitter Raad van Toezicht Braam Kliniek Assen				
Vogels H.W.	50	vice-voorzitter remuneratie- commissie	<i>Functie:</i> Voorzitter van de Integriteitskamer van Sint Maarten Voorzitter Commissie Mijnbouwschade	19-04-2016		2 ^e	19-04-2024
Wieleman H.H.H.	65	lid auditcommissie	<i>Functie:</i> Lid Raad van Bestuur Franciscus Gasthuis & Vlietland ziekenhuizen <i>Nevenfuncties:</i> Lid Raad van Commissarissen Woonstad woningcorporatie Rotterdam Lid van de Raad van Toezicht van de Capri Hartrevalidatie te Rotterdam	01-06-2018		1e	

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie
Otto M.T. Tot 01-08-2020	Voorzitter College van Bestuur	Lid dagelijks bestuur Fokor Lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Koers VO
Elgershuizen R. Vanaf 01-08-2020	Lid College van Bestuur Bestuurder LMC-VO	Voorzitter werkgroep LOB Onderwijstafel Nationaal Programma Rotterdam-Zuid Lid van het kernpanel bij visitatie lerarenopleidingen bij Hobeon (op afspraak) Lid ALV Koers VO

